

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak praćenja prihoda i primitaka proračunskih korisnika	FP3 Rev 02-06-2015

Vlasnik postupka	Savjetnik za financije i računovodstvo
-------------------------	----------------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Praćenje uspješnosti naplate i uplate u proračun JL(R)S sredstava iz nadležnosti prikupljanja proračunskih korisnika, a koja se uplaćuju u proračun JL(R)S.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Selca.


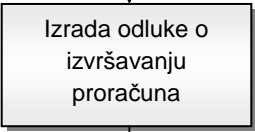
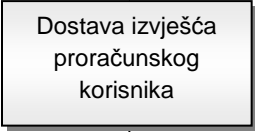
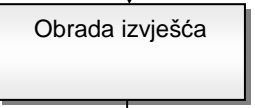
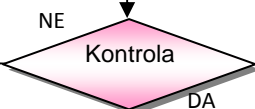
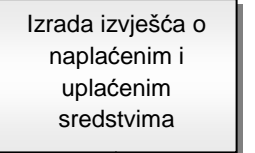
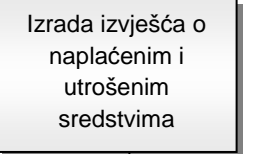
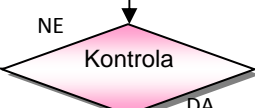
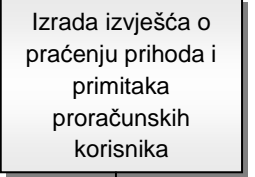

DRUGA DOKUMENTACIJA
Izvešće proračunskog korisnika o naplati prihoda i uplati u proračun Općine Selca, financijski plan proračunskog korisnika, proračun Općine Selca.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Ravnatelji proračunskih korisnika su dužni dostaviti izvješća. Savjetnik za financije i računovodstvo obrađuje izvješća, kontrolira vjerodostojnost izvješća, kontrolira dostavljena izvješća i prema potrebi vraća na ponovnu izradu ili dopunu, izrađuje Izvješće o praćenju prihoda i primitaka proračunskih korisnika za određen vremenski period.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Romana Štambuk	Savjetnik za financije i računovodstvo	22.09.2015.	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Načelnik	22.09.2015.	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Načelnik	22.09.2015.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Izrada odluke o izvršavanju proračuna JL(R)S. U odluci se navode proračunski korisnici koji su izuzeti od uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u proračun JL(R)S.	Savjetnik za financije i računovodstvo		
	Proračunski korisnici dostavljaju izvješća za određeni vremenski period	Ravnatelji proračunskih korisnika	Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec	Izvešće proračunskog korisnika o naplati i prihodima za vremenski period
	Obavlja se obrada izvješća i uspoređuje stanje iz izvješća sa uplaćenim sredstvima.	Savjetnik za financije i računovodstvo	Po primitku	Izvešće proračunskog korisnika o naplati i prihodima za vremenski period
	Kontrolira se vjerodostojnost izvješća	Pročelnik JUO	Po primitku	Izvešće proračunskog korisnika o naplati i prihodima za vremenski period
	Proračunski korisnici izrađuju izvješća i dostavljaju o naplaćenim i uplaćenim sredstvima	Ravnatelji proračunskih korisnika		Izvešće proračunskog korisnika o naplaćenim i uplaćenim sredstvima
	Proračunski korisnici izrađuju izvješća i dostavljaju o naplaćenim i utrošenim sredstvima	Ravnatelji proračunskih korisnika		Izvešće proračunskog korisnika o naplaćenim i utrošenim sredstvima
	Kontrolira se dostavljeno izvješće i prema potrebi vraća na ponovnu izradu ili dopunu	Savjetnik za financije i računovodstvo		Dostavljeno izvješće
	Izrađuje se izvješće o praćenju prihoda i primitaka proračunskih korisnika za određen vremenski period.	Savjetnik za financije i računovodstvo		Izvešće o praćenju prihoda i primitaka proračunskih korisnika
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD A((A)) --> B[Dostavljanje izvješća nadležnim institucijama] B --> C((KRAJ)) </pre>				
	Izvješće se dostavlja nadležnim tijelima.	Referent – administrativni tajnik		Izvješće o praćenju prihoda i primitaka proračunskih korisnika