



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SELCA
URED NAČELNIKA

KLASA: 334-01/22-01/0003
URBROJ: 2181/47-02-01/22-01
Selca, 7. lipnja 2022. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave:
postavljanje zaštitnih plažnih ograda na području općine Selca
ev.br. 16/22 JeN

Naručitelj Općina Selca pokreće postupak jednostavne nabave: postavljanje zaštitnih plažnih ograda na području općine Selca, ev.br. 16/22 JeN, za koju s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 bez PDV-a, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obvezna provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, a u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Selca“ broj 05/17), postupak se provodi dostavom Poziva na adrese gospodarskih subjekata iz evidencije poslovnih partnera Općine Selca, koji su registrirani za obavljanje navedenih radova kao i objavom na Službenim web stranicama.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Usluga postavljanja i uklanjanja zaštitnih plažnih ograda na području općine Selca (oprema u vlasništvu Općine Selca).

1.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom

1.3. Tehničke specifikacije: navedene u troškovniku.

1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 30.000,00 kuna

II. UVJETI NABAVE:

2.1. *Način izvršenja:* ugovor; drugi kvartal 2022. godine

2.2. *Mjesto izvršenja:* Sukladno priloženom planu

2.3. *Rok valjanosti ponude:* 30 dana

2.4. *Odredbe o cijeni ponude:* u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a,

posebno se iskazuje iznos PDV-a te ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena Ponude iskazuje se u kunama.

2.5. Rok način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje vršiti po ispostavljenom računu u roku od 30 dana od dana izdavanja računa. Plaćanje će se vršiti na žiro-račun ponuditelja. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.6. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.7. Osnove isključenja: Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka odabira:

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz toč. 2.7. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

2.8. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

NAPOMENA: Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u toč. 2.7. i 2.8. ovog Poziva za dostavu ponuda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem čl. 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Selca ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja).

III. ODREDBE O PONUDI

3.0. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

2. u cijelosti popunjen ponudbeni list

3. dokaz za potrebe dokazivanja osnova isključenja sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda

4. dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno traženom u Pozivu za

dostavu ponuda

5. troškovnik popunjen sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda

3.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.2. Način dostave ponude:

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

OPĆINA SELCA, Trg Stjepana Radića 5, 21425 Selca - s naznakom
"NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU „Usluga postavljanja plažnih ograda“ ev.br. 16/22
te nazivom i adresom ponuditelja.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku na adresu Naručitelja:

tajnistvo@selca.hr

3.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.4. Rok za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponuda je **15. lipnja 2022. godine do 10,00 sati** bez obzira na način dostave u pisarnicu naručitelja (poštom, osobnom dostavom ili mailom).

3.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda je dana 15. lipnja 2022. godine u 10,30 sati u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda je javno.

3.6. *Služba i osoba zadužena za kontakt:*

Općina Selca, Trg Stjepana Radića 5, 21425 Selca, Jedinstveni upravni odjel, g. Denis Nižetić, ing.građ., kontakt tel. 021/778-186 * 091/1333-320 * komunalno@selca.hr.

3.7. *Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave*

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima (faksom, e-mailom, poštom) ili se Odluka može objaviti na internetskim stranicama Naručitelja. Objava ima učinak dostave Odluke.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

3.8. *Ostalo:*

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti: g. Denisu Nižetiću, kontakt tel. 021/778-186 * 091/1333-320 * komunalno@selca.hr, svakim radnim danom u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.



OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević

IV. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – Troškovnik

Prilog III. – Godišnji plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom

Prilog I.

PONUDBENI LIST

OPĆINA SELCA
TRG S. RADIĆA 5
21425 SELCA

Predmet nabave: Usluga postavljanja zaštitnih plažnih ograda na području općine Selca
Evidencijski broj nabave: ev.br. 05/22 JeN

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke:

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona/telefaksa/mobitela:

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

(potpis ponuditelja)

U _____ 2022. god.

Prilog II.

TROŠKOVNIK RADOVA

DOHRANA PLAŽA NA PODRUČJU OPĆINE SELCA

PONUĐITELJ: _____

TROŠKOVNIK

R.br.	Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1		Usluga postavljanja plutača i pripadajućih kolpomorta				
2		Usluga uklanjanja plutača i pripadajućih kolpomorta				
3		Usluga čišćenja i skladištenja opreme (moguća kod naručitelja)				
		UKUPNO				
		Pdv 25 %				
		SVEUKUPNO				

(Potpis i pečat)

U _____, dana _____ 2022. godine

SPECIFIKACIJA LOKACIJA I OPREME

1. Luka Sumartin (vaterpolo) 105 m, 10KM, 8 BOV
2. Plaža brodogradilište 120m, 9 KM, 8 BOV
3. Plaža BayWatch SM 195m, 11 KM, 10 BOV
4. Crkovnjak – Kupalište 300m, 20 KM, 18 BOV
5. Puntinak – Santa B. 180m, 13 KM, 10 BOV
6. Povlja Ratac 330m, 23 KM, 18 BOV
7. Povlja Okuč 180m, 12KM, 11 BOV

KM – kolpomorte

BOV – Bova - plutača

