

<b>NAZIV PROCESA</b>	<b>Šifra procesa</b>
Proces vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti	UP1 Rev5/2018

<b>Korisnik procesa</b>	JUO Općine Selca
<b>Vlasnik procesa</b>	Općinski načelnik

<b>CILJ PROCESA</b>
Uspješno provođenje projektnih planova koji su predviđeni u proračunu sa stručnim vrednovanjem opravdanosti i učinkovitosti.

<b>GLAVNI RIZICI</b>
Ne postoji stručno vrednovanje i ocjena opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta što može imati za posljedicu loše isplanirani projekt koji stavljanjem u uporabu/korištenje generira veće gubitke nego koristi. Mogućnost nedovoljnog iznosa planiranih financijskih sredstava u Proračunu potrebnih za provođenje projekta. Nedostatak stručnih ljudskih resursa što može rezultirati nepravovremenim i nekvalitetnim obavljanjem poslovnih aktivnosti.

<b>KRATKI OPIS PROCESA</b>	
ULAZ:	Plan projekata za slijedeću godinu, Usvojeni proračun i projekcije
AKTIVNOSTI:	Usvajanje plana projekta, Izrada projektnog elaborata, vrednovanje stručnih službi, vrednovanje konzultantskih organizacija, kontrola opravdanosti projekta, odobravanje pozicije u proračunu potrebne za financiranje projekta, provođenje postupka javne nabave, izvršavanje projekta, zaprimanje situacija, isplata prema situacijama, analiza projekta
IZLAZ:	Uspješno proveden projekt koji je predviđen u proračunu i stručno vrednovan.

<b>VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA</b>
Proces javne nabave, postupak stvaranja ugovornih obveza, proces planiranja, proces izrade i donošenja proračuna

<b>RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA</b>
Zaposlenici, informatička oprema, osigurana sredstva u proračunu potrebna za provođenje procesa

<b>ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA</b>
UP1.1 Rev5/2018 Postupak vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Datum</b>	<b>Potpis</b>
<b>Izradio:</b>	Romana Štambuk	Voditelj financija	06.11.2018.	
<b>Kontrolirao:</b>	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	06.11.2018.	
<b>Odobrio:</b>	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	06.11.2018.	

<b>NAZIV POSTUPKA</b>	<b>Šifra postupka</b>
Postupak vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti	UP1.1 Rev5/2018

<b>Vlasnik postupka</b>	Općinski načelnik
-------------------------	-------------------

<b>SVRHA I CILJ POSTUPKA</b>
Uspješno provođenje projektnih planova koji su predviđeni u proračunu sa stručnim vrednovanjem opravdanosti i učinkovitosti.

<b>PODRUČJE PRIMJENE</b>
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Selca.

<b>DRUGA DOKUMENTACIJA</b>
Plan projekata, projektni elaborat, plan proračuna, privremene i konačne situacije

<b>ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA</b>
Pročelnik JUO u suradnji sa stručnim suradnicima izrađuje plan projekata, a u suradnji s općinskim načelnikom vrše kontrole. Općinsko vijeće donosi odluke. Savjetnik za financije i računovodstvo odobrava proračunske pozicije i isplaćuje sredstva prema odobrenim zaprimljenim pozicijama. Referent - administrativni tajnik zaprima situacije. Općinski načelnik kontaktira izvođače ukoliko se utvrde nedostaci. Ukoliko izvođač ne postupi prema ugovorenom općinski načelnik podiže tužbu u ime općine.


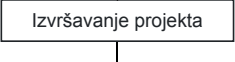
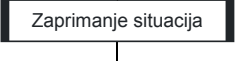
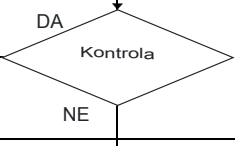
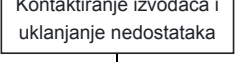
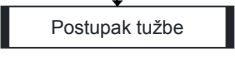
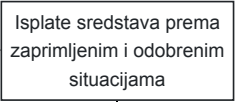
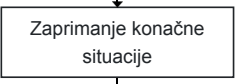
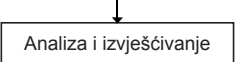
<b>ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR</b>
Zakon o proračunu, Zakon o javnoj nabavi, Pravilnik o izvršavanju proračuna

<b>POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka</b>

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Datum</b>	<b>Potpis</b>
<b>Izradio:</b>	Romana Štambuk	Voditelj financija	05.11.2018.	
<b>Kontrolirao:</b>	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	05.11.2018.	
<b>Odobrio:</b>	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	05.11.2018.	

## UP1.1 Rev5/2018 Postupak vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok izvršenja	
	Izrađuje se plan razvojnih programa uz proračun.	Pročelnik JUO u suradnji sa stručnim suradnicima	Uz izradu prijedloga proračuna	PRP
	Općinsko vijeće razmatra projektni plan, kontrolira da li je u skladu sa proračunom i prihvaća ili odbija plan.	Općinsko vijeće	Prilikom usvajanja prijedloga proračuna	
	Vanjski stručni suradnici izrađuju projektni elaborat prema zahtjevima iz projektnog plana.	Vanjska stručna osoba	Pri pripremi projekta	Projektni elaborat
	Nakon izrade projektnog elaborata pristupa se stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti i učinkovitosti projekta u svrhu učinkovitije i djelotvornije uporabe i gospodarenja s proračunskim sredstvima. Djelatnici Općine Selca daju svoje mišljenje o opravdanosti i učinkovitosti projekta iz svog djelokruga rada. Konzultantske organizacije ili nadležna Ministarstva daju svoje mišljenje o opravdanosti i učinkovitosti projekta iz područja koja nisu u nadležnosti djelatnika. Pod ocjenom projekta se podrazumijeva skup radnji čiji je glavni cilj sagledati opravdanost i prihvatljivost projekta. Projekt se može ocijeniti na sljedeće načine : • Statička ocjena projekta (likvidnost, upravljanje dugom, upravljanje imovinom, rentabilnost), • Dinamička ocjena projekta (ocjena rentabilnosti, ocjena likvidnosti), • Ocjena projekta u uvjetima neizvjesnosti (prag rentabilnosti, analiza osjetljivosti, analiza vjerojatnosti), • Zbirna i usporedna ocjena, • Ocjena projekta u posebnim slučajevima ( ocjena u projektima rekonstrukcije, ocjena projekta s različitih gledišta, društveno – ekonomska ocjena).	Stručni djelatnici JUO, Konzultantske organizacije	Pri pripremi projekta	Stručno vrednovanje
	Obavljanje kontrole stručnog vrednovanja čime se utvrđuje da li se projekt provodi ili ne.	Pročelnik JUO u suradnji sa stručnim suradnicima	Nakon provedenog stručnog vrednovanja	Stručno vrednovanje, Plan projekta
	Odobrava se proračunska poziciju rashoda iz koje će se financirati projekti.	Savjetnik za financije i računovodstvo	Nakon odobrenja projekta	
	Obavljanje postupaka javne nabave kojima se omogućuje način izvršenja projekta.	Općinski načelnik		Natječajna dokumentacija

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok izvršenja	
				
	Projekt se izvršava u skladu sa planom proračuna i planom projekata prema provedenom stručnom vrednovanju.	Izvršitelji projekta	Prema rokovima iz projektnog plana i ugovora	Proračun, Plan projekta
	Zaprimaju se privremene situacije tijekom izvršavanja projekta koje su odobrene od nadzornog organa.	Općinski načelnik		Privremene situacije
	Obavlja se kontrola zaprimljenih situacija da li je stvarno stanje u skladu sa planiranim.	Općinski načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima		Privremene situacije
	Ukoliko se utvrde nepravilnosti kontaktira se izvođač projekta i dogovara se uklanjanje nedostataka.	Općinski načelnik		
	Ukoliko izvođač ne postupi prema ugovorenom i ne otkloni nedostatke provode se postupci i tužbe.	Odvjetnik – vanjski suradnik		
	Isplaćuju se sredstva iz proračuna prema odobrenim zaprimljenim situacijama.	Savjetnik za financije i računovodstvo		
	Po završetku projekta zaprima se konačna situacija odobrena od nadzornog organa.	Referent – administrativni tajnik		Konačna situacija
	Godišnje se provodi analiza obavljenih projekata u prethodnoj godini i podnosi se izvješće nadležnim tijelima.	Pročelnik JUO, Savjetnik za financije i računovodstvo	Godišnje	
