



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SELCA
Jedinstveni upravni odjel

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Klasa: 112-01/17-01/0003
Urbroj: 2104/07-03-01/17-07
Selca, 20. veljače 2017. godine

Na temelju Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11), Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selca objavljuje

POZIV
NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

1. Antonio Tonšić, Tome Didolića 2, 21425 Selca,
2. Marina Trutanić, Petravićeva 7, 21000 Split.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja i intervjua. Područje testiranja je lokalna i područna (regionalna) samouprava, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o proračunu i Zakon o financiranju JLP(R) S Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.)

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)
- Zakon o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj (117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08., 25/12., 147/14. i 100/15.).

Pravila testiranja

Nakon identifikacije kandidata, kandidatu će biti podijeljena pismena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio. Za provjeru znanja i sposobnosti pismenim testiranjem, dodjeljuje se do 10 bodova. Smatra se da je kandidat položio test ako je na pismenoj provjeri ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova.

Intervju

Intervju (razgovor) se provodi samo ukoliko kandidat položi pismeni test. Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad. Kandidat može na intervjuu ostvariti od 1 do 10 bodova. Ukupan broj bodova koji kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20. Nakon provedbe prethodne provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova, Povjerenstvo utvrđuje koliko je kandidat ukupno ostvario bodova, te sastavlja Izvješće o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Vrijeme i mjesto provjere znanja i sposobnosti

Prethodna provjera sposobnosti i vještina kandidata održat će se u službenim prostorijama Općine Selca (općinske vijećnice), na adresi Trg Stjepana Radića 5, 21425 Selca, na dan **27. veljače 2017. godine s početkom u 9 sati.**

Ne postoji mogućnost naknadne provjere znanja i sposobnosti, bez obzira na razloge koji kandidata eventualno priječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

RANIJE INFORMACIJE O POSTUPKU NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO REFERENTA/ICA REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO:

Oglas za prijam u službu na neodređeno vrijeme jednog (1) službenika/ice na radno mjesto referenta/ice za financije i računovodstvo pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selca:

- mjesto Selca - jedan izvršitelj
- Natječaj je objavljen 08.02.2017. godine u Narodnim novinama broj 12/17, preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranici Općine Selca www.selca.hr te na oglasnoj ploči Općine Selca.

Opis poslova radog mjesta:

- Vodi poslove zaduženja komunalne naknade za stambene i poslovne prostore, šalje Rješenja, uplatnice i račune, kontinuirano ažurira aktivnu bazu podataka te obavlja sve promjene u sustavu. Prati plaćanje istih, izrađuje posebna izvješća za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, šalje opomene za zakašnjela plaćanja i ovrhe,
- Vodi evidenciju grobne naknade, naknade za grobno mjesto, izrađuje Rješenja o naknadi za grobno mjesto, rješenja o godišnjoj grobnoj naknadi, vodi grobni očevidnik i evidenciju umrlih. Prati naplatu grobne naknade te šalje opomene za zakašnjela plaćanja i ovrhe,
- Vodi bazu podataka o obveznicima plaćanja poreza na kuće za odmor, zadužuje nove korisnike te prati naplatu i poduzima sve potrebne radnje za poboljšanje naplate,
- Vodi knjigu pošte, priprema pošiljke za slanje preko sustava e-pošta, zaprima poštu i raspodjeljuje je svim odjelima i proračunskim korisnicima, Ažurira sadržaje na službenim web stranicama Općine Selca, izrađuje Službeni glasnik Općine Selca te ga objavljuje na službenim web stranicama te obavlja poslove tiskanja istog, Priprema radne materijale za potrebe Općinskog vijeća, obavlja poslove tiskanja istih i objavljuje ih na službenim web stranicama, Vodi bazu lokalnih nerazvrstanih cesta te vrši promjene unutar iste,
- Obavlja evidenciju putnih naloga, vrši obračun i kontrolu istih,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika JUO-a i Općinskog načelnika.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o plaćama i naknadama plaća, dodacima na plaću i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“ broj 03/10) za radno mjesto referenta u knjigovodstvu (odnosno referenta za financije i računovodstvo) propisan je koeficijent 1,35.



Predsjednik povjerenstva za
provedbu natječaja

Denis Nižetić, ing. građ.