

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SELCA

GODINA 15 - BROJ 4/ 2009.

LIST IZLAZI PO POTREBI

28. rujna 2009.

## *OPĆINSKO VIJEĆE*

Na temelju članka 13 Statuta Općine Selca ( Službeni glasnik Općine Selca br. 01/06 i 02/06), članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća općine Selca ( Službeni glasnik Općine Selca br. 06/01 i 01/06 ) te izvješća Mandatno-imunitetske komisije Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16.lipnja 2009.godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Mandatnog odbora o provedenim izborima i  
potvrdi mandata vijećnika Općinskog Vijeća Općine Selca

#### I.

Prihvaća se izvješće Mandatnog odbora Općinskog Vijeća o izborima provedenim 17.svibnja 2009.godine za članove Općinskog vijeća Općine Selca i imenima izabranih vijećnika , podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, predloženim zamjenicima vijećnika i njihovim mandatima.

#### II.

Na temelju podnesenog Izvješća verificiraju se mandati slijedećim vijećnicima:

1. Josip Mošić
2. Anđelko Radić
3. Ante Arković
4. Ivo Ostojić, dr.med
5. Željko Mišetić
6. Bruno Štambuk
7. Marijo Lučić
8. Pavle Ordić
9. Marčelo Štambuk, dr.med.

#### III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Selca.

Klasa: 013-03/09-01/0012  
Urbroj: 2104/07-01-01/09-01  
Selca, 16.lipnja 2009.godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Mošić, v.r.

.....

Na temelju članka 13 Statuta Općine Selca ( Službeni glasnik Općine Selca br. 01/06 i 02/06), članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća općine Selca ( Službeni glasnik Općine Selca br.06/01 i 01/06 ) te izvješća Mandatno-imunitetske komisije Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 22.srpnja 2009.godine, donijelo je

### Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća Mandatnog odbora o ostavci  
na dužnost vijećnika i potvrdi mandata  
člana Općinskog vijeća

1. Prihvaća se izvješće Mandatnog odbora Općinskog Vijeća o podnesenoj ostavci Marija Lučića na dužnost vijećnika Općine Selca, izabranog na izborima provedenim 17.svibnja 2009.godine za članove Općinskog vijeća Općine Selca, te o imenovanju njegovog zamjenika u osobi vijećnika Nina Gluševića koji umjesto njega počinje obnašati vijećničku dužnost.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Selca.

Klasa: 013-03/09-01/0013  
Urbroj: 2104/07-01-01/09-01  
Selca, 22.srpnja 2009.godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Mošić, v.r.

.....

Na temelju članka 8. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Selca na 3. sjednici održanoj 28. rujna 2009. godine, donijelo je

## S T A T U T

## OPĆINE SELCA

### I. OPĆE ODREDBE

## **Članak 1.**

U skladu sa zakonom, ovim Statutom utvrđuje se, samoupravni djelokrug Općine Selca kao jedinice lokalne samouprave, ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo, imovina i financiranje Općine Selca, oblici povezivanja i suradnje s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti.

## **Članak 2.**

Općina Selca je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv općine je Općina Selca.  
Sjedište općine je u Selcima, Trg Stjepana Radića 5..  
Općina Selca je pravna osoba.

## **Članak 3.**

Općina Selca obuhvaća područja naselja: Novo Selo, Selca, Sumartin, Povlja i Selačke zaseoke, te pripadajući joj akvatorij.

## **Članak 4.**

Granice Općine Selca su granice rubnih katastarskih općina: Novo Selo, Selca, Sumartin i Povlja. Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

## **Članak 5.**

Općina Selca ima svoj grb i zastavu.  
Izgled, uporaba i način čuvanja grba i zastave, utvrđen je posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## **Članak 6.**

Općina Selca ima pečat.  
Pečat je okrugla oblika, veličine 38 mm, u promjeru s naznakom teksta: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Selca s naznakom: Općinsko vijeće ili Jedinstveni upravni odjel ili Općinski načelnik Selca.  
Po sredini pečata je istaknut grb Republike Hrvatske.  
U korištenju financijske dokumentacije (platni nalozi i dr.) koristi se pečat veličine 25 mm i tekстом kao u prethodnom stavku s naznakom Općinski načelnik Selca.  
Način uporabe, čuvanja i korištenja pečata propisuje se posebnom odlukom.

## **Članak 7.**

Općina Selca slavi Dan općine.  
Kao Dan Općine Selca utvrđuje se 16. srpnja, blagdan Gospe Karmelske

## **Članak 8.**

Općina Selca surađuje sa svojim građanima koji žive i u inozemstvu, te kroz suradnju s njihovim organizacijama i udrugama brine o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u Republici Hrvatskoj.

Općina Selca odnosno njezina tijela i druga tijela u okviru svog djelokruga vode brigu o problemima iseljenika i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih veza s njima i s njihovim organizacijama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika i običaja, te o upoznavanju s dostignućima u materijalnoj i društvenoj izgradnji Republike Hrvatske.

Općina Selca odnosno njezina tijela potiču i usklađuju rad organizacija i udruga koje se bave pitanjima iseljenika i radi na stvaranju uvjeta za njihov povratak u Republiku Hrvatsku.

## **Članak 9.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju društvenog, kulturnog i gospodarskog razvitka, Općina Selca uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kad ocijeni da postoji dugoročni i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njeno razvijanje, Općinsko vijeće može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave zaključiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima. Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Radi promicanja zajedničkih interesa, Općina Selca se može udružiti u nacionalnu udrugu općina Republike Hrvatske i putem udruge može pod uvjetima utvrđenim Zakonom, ostvarivati suradnju s odgovarajućim međunarodnim organizacijama i udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave donosi Općinsko vijeće Općine Selca.

## **II. DJELOKRUG OPĆINE**

### **1. Samoupravni djelokrug Općine**

#### **Članak 10.**

Općina Selca je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom i zakonom i podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Selca.

Općina Selca u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i zaštitu i spašavanje,
- promet na svom području
- održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Selca obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojim se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 13. ovog Statuta prenesu na Splitsko-dalmatinsku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini ako Općina osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

## **2. Djelokrug Državne uprave**

### **Članak 11.**

Općina obavlja dio poslova iz djelokruga Državne uprave, koji joj budu prenijeti posebnim zakonom i drugim propisima. Troškovi obavljanja državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna. Općinsko vijeće, u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove Državne uprave, kad je to određeno Zakonom.

## **III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**

### **1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća**

#### **Članak 12.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 13.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine
- donosi Poslovník o radu,
- bira i razriješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, te odlučuje o izglasavanju povjerenja predsjedniku vijeća i potpredsjednicima vijeća
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razriješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom
- donosi odluke o općinskim porezima, prirezima, pristojbama i naknadama, te drugim prihodima od interesa za Općinu,

- donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupnja vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna ,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnina u vlasništvu općine,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- donosi odluku o promjeni granice Općine
- donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje društvenih, gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluke o pristupanju nacionalnoj udruzi općina i potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s Općim aktom i zakonom
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odlučuje o donošenju Prostornog plana uređenja Općine te o donošenju ostalih prostorno-planskih dokumenata
- donosi i druge odluke i opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća , te o prijenosu pojedinih poslova iz članka 10. st.3 ovoga Statuta na Županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave, a obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

#### **Članak 14.**

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama, za naročite uspjehe na svim područjima društvenog i gospodarskog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Selca je najviši izraz javnog priznanja općine, za ostvarene uspjehe na područjima iz prethodnog stavka ovog članka.

Nagrada Općine Selca i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

#### **Članak 15.**

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Selca osobe, koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takove časti.

## **2. Sastav i izbor Općinskog vijeća**

#### **Članak 16.**

Općinsko vijeće broji 9 (devet) članova.

Za slučaj promjene broja članova Općinskog vijeća, utvrđenog u prethodnom stavku, izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

Za slučaj promjene područja Općine, donijet će se odluka o broju članova Općinskog vijeća i provesti izbori do broja, koji je utvrđen u odluci.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

### **Članak 17.**

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom zakonom.

### **Članak 18.**

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Potvrdu mandata novoizabranim vijećnicima obavlja Vijeće na prijedlog Mandatnog povjerenstva.

Članu predstavničkog tijela koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivima, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### **Članak 19.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke.

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,

- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti, koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela,

- ako odjavi prebivalište s područja jedinice lokalne samouprave,

- smrću

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka njegovog prestanka.

Vijeće utvrđuje prestanak mandata članu Vijeća, mirovanje mandata člana Vijeća i početak obnašanja dužnosti zamjenika člana Vijeća na prijedlog Mandatnog povjerenstva.

## **Članak 20.**

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo podnositi Vijeću prijedlog odluka i drugih akata, te pokretati druga pitanja iz njegova djelokruga.

## **Članak 21.**

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu po pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, na izvršavanje odluka ili na rad Općinske uprave.

Član Općinskog vijeća ima pravo Općinskom načelniku postavljati pitanja, a koja se odnose na njegov rad ili na poslove iz njegova djelokruga. Načelnik je dužan odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

## **Članak 22.**

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad imaju pravo na nadoknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom vijeća.

## **IV. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 23.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo Vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predsjednik Vijeća brine o postupku donošenja odluke i drugih akata, održava red na sjednici Općinskog vijeća, usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća, potpisuje Odluke i akte koje donosi općinsko vijeće. Brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika, brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prvi potpredsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## **Članak 24.**

Predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika bira i razrješava Općinsko vijeće iz reda svojih članova, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavi tajnim glasovanjem.

## **Članak 25.**

Na prijedlog najmanje trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Predsjednika općinskog vijeća.

Glasovanje o povjerenju može zahtijevati i sam predsjednik Općinskog vijeća.

O povjerenju se ne može i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga u Općinsku upravu.

Rasprava i glasovanje o povjerenju može se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga u Općinsku upravu.

## **Članak 26.**

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku vijeća, ono mora izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku općinskog vijeća nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti smatra se da je isti razriješen danom donošenja odluke o razrješenju, a prvi potpredsjednik Općinskog Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik Općinskog vijeća.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća ne prestaje dužnost člana općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje članovi Općinskog vijeća koji su donijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

## **Članak 27.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenim zakonom i Statutom donosi Statut, odluke, preporuke, zaključke, naputke i druge akte te daje autentičan tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Statut Općine Selca, proračun, godišnji obračun poslovnik, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## **Članak 28.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako predstavničko tijelo ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općinskim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Poslovníkom o radu predstavničkog tijela uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

## **V. RADNA TIJELA**

### **Članak 29.**

Općinsko vijeće osniva odbore, Povjerenstvo za izbor i imenovanje, Povjerenstvo za Statut i Poslovník, Mandatno povjerenstvo i druga radna tijela za pripravu i predlaganje odluka i akata iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Predsjednika i članove radnog tijela, iz prethodnog stavka ovog članka, bira Vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za izbor i imenovanje biraju se iz reda članova Vijeća.

Predsjednika drugih radnih tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda stručnih osoba van Vijeća. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

### **Članak 30.**

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela Vijeća i članova drugih tijela, koje temeljem zakona i drugih propisa bira Općinsko vijeće.

### **Članak 31.**

Povjerenstvo za Statut i Poslovník ima predsjednika i 2 člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník Općinskog vijeća, te predlaže postupak za izmjenu Statuta, odnosno Poslovníka, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

### **Članak 32.**

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obaviještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabrnih članova Općinskog vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obaviještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obaviještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obaviještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obaviještava Općinsko vijeće o prestanku mandata člana Općinskog vijeća kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti.

## **VI. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Članak 33.**

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat načelnika i zamjenika načelniku traje četiri godine.

### **Članak 34.**

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Selca
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja neće se raspisati i održati prijevremeni izbori nego će dužnost načelnika do kraja mandata obavljati zamjenik načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Ako načelnik podnese ostavku mandat prestaje i zamjeniku načelnika osim ako je ostavka dana u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja.

## **Članak 35.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučaju i postupku propisanom zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Selca znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovoga članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine Selca u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Na referendum iz stavka 2. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 1. ovoga članka bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

## **Članak 36.**

Birači upisani u popis birača Općine Selca imaju pravo općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Članak 37.**

U Općini Selca općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

### **Članak 38.**

Općinski načelnik zastupa općinu Selca i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine Selca :

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene statutom Općine Selca u skladu sa zakonom.

### **Članak 39.**

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik načelnika i to na temelju Odluke o zamjenjivanju načelnika u slučaju spriječenosti obavljanja načelničke dužnosti koju donosi načelnik.

Odlukom o zamjenjivanju načelnika u slučaju spriječenosti obavljanja načelničke dužnosti obvezno se utvrđuje da su nastupile okolnosti za zamjenjivanje načelnika, datum kada zamjenik načelnika počinje zamijenjivati načelnika, ovlasti načelnika koje prelaze na zamjenika načelnika i opseg ovlasti.

Općinski načelnik, u skladu sa Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika.

### **Članak 40.**

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost mogu obavljati profesionalno.

Načelnik i zamjenik načelnika dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selca o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

## **Članak 41.**

Općinski načelnik obavlja sljedeće poslove:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Selca u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Selca kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Selca čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000. 000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi plan prijama u službu u jedinstveni upravni odjel Općine,
- utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća i zakonom,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Općini,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima
- daje prethodnu suglasnost za raspisivanje natječaja i zapošljavanje u ustanovama kojih je osnivač Općina.

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz točke 5. stavka 1. ovoga članka, donosi Općinsko vijeće Općine Selca

## **Članak 42.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može osim izvješća iz stavka 1. ovog članka od načelnika tražiti izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga prema postupku utvrđenom odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

## **VII. AKTI OPĆINE**

### **1. Akti Općinskog vijeća**

#### **Članak 43.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom donosi: Statut, Odluke, Općinski proračun, godišnji obračun Proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, naputke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata Vijeća.

Statut Općine, proračun i godišnji obračun donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

#### **Članak 44.**

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezatno se objavljuju u "Službenom glasniku Općine Selca".

## **VIII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**

#### **Članak 45.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 46.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnih priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u Službenom glasniku Općine Selca i na web stranicama Općine Selca.

Nazočnost javnosti na sjednicama Općinskog vijeća može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem akata u Službenom glasniku Općine Selca i na web stranici Općine Selca.

#### **Članak 47.**

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz nadležnosti Vijeća ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu.

## **Članak 48.**

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju dužnost na osnovu i u okviru Zakona i ovoga Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

## **IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI**

### **Članak 49.**

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine, mogu se organizirati javne službe.

Javne službe organiziraju se u oblasti:

- komunalne djelatnosti,
- planiranja, uređenja, korištenja, zaštite prostora i graditeljstva,
- gospodarstva, pomorstva i prometa,
- obrazovanja, kulture, tehničke kulture i športa.

### **Članak 50.**

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća ili službe. Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz prethodnog članka ovog Statuta, općina može dati koncesije drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

### **Članak 51.**

Pravne osobe, koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi nastalu štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

### **Članak 52.**

U izradi godišnjih programa radova i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika u Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom vijeću ili odgovarajućem upravnom tijelu koje obavlja nadzor nad njihovim radom.

Općinske javne službe su za svoj rad odgovorne Općinskom vijeću.

### **Članak 53.**

Radi zaštite i očuvanja izgrađenosti komunalnih objekata i uređaja, odnosno opreme na javnim površinama, i javnih dobara (šuma, polja, javni putevi i ino) Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih službi, posebnom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Ustrojstvo i način rada Odsjeka za komunalne poslove propisati će se Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom.

## **X. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE**

### **Članak 54.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova Državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Odlukom Općinskog vijeća Jedinствeni upravni odjel, unutar kojeg se i poslovi imaju obavljati.

U Jedinствenom upravnom odjelu se Odlukom Vijeća mogu osnovati niže ustrojbene jedinice (odsjeci, pododsjeci ili odjeljak) za obavljanje srodnih poslova po pojedinom području - kad se za to ukaže potreba.

Unutarnje ustrojstvo Jedinствenog upravnog odjela, sredstva za obavljanje poslova, upravljanje ovlasti i odgovornosti djelatnika u izvršavanju zadataka i poslova, opis njihovih zadataka, postupak izbora i broj potrebnih djelatnika sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje - uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

### **Članak 55.**

Jedinствeni upravni odjel obavlja uredske, stručne i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, i njegovih tijela, te:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, te osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove Državne uprave, ako su prenijeti na Općinu,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, i njegova tijela, te priprema izvješća, analize i druge materijale za ta tijela,
- prati stanje u djelatnostima i područjima koja spadaju u samoupravni djelokrug Općine i o tome izvješćuje općinsko vijeće
- priprema sve potrebne podatke i pokazatelje za izradu prijedloga Općinskog proračuna,
- donosi godišnji plan rada s prikazom zadataka i poslova Jedinствenog upravnog odjela, posebice glede neposredne provedbe zakona i drugih propisa, te prati stanje sa svih područja iz djelokruga Općine,
- brine se o gospodarenju i zaštiti općinske imovine, prava i obveza,
- osigurava i organizira rad općinske pisarne u skladu propisa o uredskom poslovanju, vodi administraciju Općine i brine o uvođenju različitih evidencija, popisa, arhive i ostalih kartoteka značajnih za Općinu,
- vodi računovodstvo Općine i prima sve dokumente potrebne za knjiženje,

- pruža stručne i administrativne pomoći građanima.

### **Članak 56.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja, organizira ga i odgovoran je za njegov rad pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela se stara za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Općinske uprave, odgovoran je za njen zakonit, pravodoban i pravilan rad, upozorava o povredama zakonitosti, te sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Selca obavlja svoju dužnost profesionalno.

### **Članak 57.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa;
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili postupa protivno njima;
4. ako pročelnik svojim ne savjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik koji je razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Općini Selca, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Članak 58.**

Službenici u Općini Selca poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u Općini Selca provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

## **Članak 59.**

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za svoj rad Općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz njenog djelokruga. Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Općinskom proračunu.

## **XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE**

### **Članak 60.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu Zakona i ovog Statuta.

### **Članak 61.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, prijedlogu akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu samoupravu.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, načelnik ili 1/2 mjesnih odbora Općine Selca i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis.

### **Članak 62.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani Općine Selca, upisani u popis birača.

### **Članak 63.**

Odluka donesena na referendumu iz članka 62. obvezatna je za Općinsko vijeće.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum nakon proteka vremena određenog Zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati 1/3 članova Općinskog vijeća i načelnik.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te
- dan održavanja referenduma.

#### **Članak 64.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općih akata ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i načelnik.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a ukoliko nije izabran predsjednik vijeća Mjesnog odbora, odnosno vijeće Mjesnog odbora zbor građana sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Zbor građana saziva se u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

#### **Članak 65.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje pojedinog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije kroz tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 66.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Selca kao i na rad Jedinственог управног одјела te na nepravilan odnos zaposlenih u upravi kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Za podnošenje prigovora i pritužbi, odnosno omogućavanja usmenog izjavlјivanja primjedaba moraju se u službenim prostorijama Općine građanima, na vidnom mjestu, osigurati potrebna tehnička i druga sredstva.

## **XII. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 67.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima, od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad, građani Općine Selca imaju pravo osnovati mjesne odbore.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

## **Članak 68.**

Mjesni odbor je pravna osoba.  
Mjesni odbor ima pečat.

Mjesni odbori na području Općine Selca su:

1. Mjesni odbor Selca
2. Mjesni odbor Sumartin
3. Mjesni odbor Povlja
4. Mjesni odbor Novo Selo

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva te osnivanja novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- organizacije i udruženja građana
- općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

## **Članak 69.**

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Po prijedlogu koji nije podnesen u skladu s odredbama zakona i statuta neće se postupiti.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću koje odlučuje o njemu odgovarajućom dopunom ovog Statuta odnosno statutarnom odlukom.

## **Članak 70.**

Sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine iz sredstava namijenjenih financiranju komunalnih djelatnosti, doprinosa građana i drugih donatora. u općinskom proračunu može se predvidjeti obveza ustupanja dijela općinskih sredstava mjesnom odboru za one poslove koje mu je Općina povjerila iz svog samoupravnog djelokruga.

## **Članak 71.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, Općinsko vijeće Općine Selca, organizacije građana, te njihova udruženja.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora treba sadržavati podatke o

- predlagачu za osnivanje mjesnog odbora,
- nazivu mjesnog odbora i njegovom sjedištu,
- rok do kada treba donijeti odgovarajuće akte,
- rok za izbor organa mjesnog odbora,
- o osnovnom djelokrugu mjesnog odbora,
- o mogućim izvorima sredstava mjesnog odbora.

## **Članak 72.**

Pravovaljani prijedlog za osnivanje mjesnog odbora načelnik upućuje Općinskom vijeću koji odlučuje o njemu odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno statutarnom Odlukom.

Općinsko vijeće utvrđuje je li prijedlog usklađen s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća, građani na zboru koje saziva Općinsko vijeće, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača, za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju kao i u promjenama o osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem usvoji većina građana nazočnih na zboru.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko vijeće utvrđuje svojim zaključkom koji objavljuje u "Službenom glasniku Općine".

## **Članak 73.**

Mjesni odbor na području za koji je osnovan brine se o poslovima koji su od svakodnevnosti važnosti za potrebe građana, kao što su:

1. briga o uređenju područja mjesnog odbora,
  - uređenje i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih terena i drugih javnih površina (poljski putevi, kupališta, putevi i drugo);
  - održavanje i izgradnja komunalnih objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana, primjerice: -mjesne ulice i nogostupi, parkirališta, tržnica, kanalizacijske vodovodne mjesne mreže, rasvjeta ulica i javnih površina, odvoz smeća i dr.

2. unapređenje komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanje lokalne infrastrukture i komunalnog reda,

3. socijalna skrb, kultura i tehnička kultura,

Mjesni odbor obavlja i druge poslove koje mu posebnim aktom povjeri Općina Selca.

## **Članak 74.**

Tijela mjesnog odbora jesu: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

## **Članak 75.**

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo i koji su upisani u popis birača naselja za koje je mjesni odbor osnovan.

Kandidat za člana Vijeća mjesnog odbora može biti svaki građanin s područja mjesnog odbora koji ima biračko pravo i koji je upisani u popis birača naselja za koje je mjesni odbor osnovan.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnog odbora načelnik donosi odluke o:

- raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju Povjerenstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,

- načinu izrade glasačkih listića,
- imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

### **Članak 76.**

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se tajnim glasovanjem građana s područja tog mjesnog odbora, a koji imaju biračko pravo u skladu važećih zakona.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz članka 60. ovog Statuta Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

### **Članak 77.**

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se kako slijedi:

- Selca.....7 članova
- Sumartin.....5 članova
- Povelja.....5 članova
- Novo Selo.....5 članova

Kandidate za članove Vijeća mjesnog odbora, mogu predlagati registrirane političke stranke u Republici Hrvatskoj s organizacijama, ograncima ili sličnim organiziranim oblicima, te grupe građana (nezavisne liste).

### **Članak 78.**

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesnog odbora, odnosno načelniku, za povjerene mu poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Predsjednik organizira rad Vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu saziva na vlastiti poticaj, odnosno na temelju zahtjeva 1/3 članova Vijeća i na temelju zahtjeva Općinskog načelnika.

### **Članak 79.**

Predsjednika Vijeća, za slučaj njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje njegov zamjenik.

Za zamjenika predsjednika izabran je član Vijeća mjesnog odbora na isti način kao što se bira i predsjednik Vijeća.

### **Članak 80.**

O svom radu na sjednicama Vijeća mjesnog odbora vodi se zapisnik.

### **Članak 81.**

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- Poslovnik o svom radu,
  - program rada mjesnog odbora,
  - pravila mjesnog odbora,
  - financijski zaključni račun,
- te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Općine, Odlukom Općinskog vijeća.

Jedan primjerak programa iz stavka 1 ovog članka dostavlja se načelniku.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, a koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području.

### **Članak 82.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, a koji proizlaze iz djelokruga njegova rada utvrđenih u članku 60. ovog Statuta.

Program rada donosi Vijeće mjesnog odbora u suglasnosti s načelnikom Općine.

### **Članak 83.**

Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesne zborove radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji se biraju iz reda građana na području mjesnog odbora javnim glasovanjem na zboru građana.

Za predsjednika i njegovog zamjenika izabran je onaj kandidat, koji dobije većinu glasova nazočnih na zboru na kojem se obavlja njegov izbor.

### **Članak 84.**

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je dostaviti Općinskom načelniku akte, koje donosi Vijeće mjesnog odbora.

## **XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

### **Članak 85.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i prava, čine imovinu Općine. Općina je dužna upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

## **Članak 86.**

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine, Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine Selca donosi pojedinačne opće akte .

Općinski načelnik daje suglasnost za raspored ostvarene dobiti od poduzeća, društava ili drugih pravnih osoba, kojih je vlasnik Općina Selca i pripadajući joj dio čini sastavni dio Općinskog proračuna. Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Općine čine sastavni dio Općinskog proračuna.

Na temelju Općinskog proračuna pokrivaju se gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama, koje su u vlasništvu Općine.

## **Članak 87.**

Općina Selca ima, u okviru državne gospodarske politike, svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

## **Članak 88.**

Prihodi Općine su osobito

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari, novčana sredstva, kao i prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udjele ili dionice, te prihodi od naknada za koncesije koje odobrava Općina,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi i naknade, te takse čije stope u skladu sa zakonom utvrđuje Općina samostalno,
- pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
- pomoći i dotacije Županije ,drugih jedinica lokalne samouprave,te drugih pravnih I fizičkih osoba,
- naknade iz Državnog proračuna za obavljanje poslova Državne uprave prenesene na Općinu,
- prihodi od pripadajućih visina doprinosa određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport - izvorni ili posredni,
- prihodi od gospodarenja imovinom i novčanim sredstvima i pravima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i Odlukom Općinskog vijeća.

## **Članak 89.**

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Općinsko vijeće donosi Proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog načelnika Općine Selca, odnosno Odbora za financije i proračun, prije početka godine za koju se donosi.

Za slučaj da se Godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Za slučaj da godišnji proračun ili Odluka o privremenom financiranju ne budu doneseni u zakonskom roku, načelnik općine će, ako to ocijeni nužnim, a u cilju sprečavanja štetnih posljedica, narediti slijedeće isplate:

- plaće zaposlenicima
- podmirenje obveza po kreditnim zaduženjima,
- neodgodive obveze iz već zaključenih ugovora,
- podmirenje obveza za tekuće održavanje i materijalne troškove, i to najduže jedan mjesec.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

##### **Članak 90.**

Na području aktivnosti koje nisu regulirane ovim statutom a propisane su zakonima koji se odnose na lokalnu i područnu samoupravu, shodno će se primjenjivati odredbe tih zakona.

##### **Članak 91.**

Do usklađivanja općih akata kojim se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, primjenjivat će se opći akti Općine Selca u okviru odredaba koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta s odredbama Statuta i zakona, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

##### **Članak 92.**

Prijedlog za promjenu i dopunu ovog Statuta može podnijeti predsjednik vijeća, 1/3 vijećnika ovog Vijeća, Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

##### **Članak 93.**

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese Odluka o pristupanju razmatranja predložene promjene, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na raspravu prije isteka roka od 6(šest) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

##### **Članak 94.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 1/06 i 02/06).

## **Članak 95.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom glasniku Općine Selca”.

Klasa: 012-03/09-01/0001  
Urbroj: 2104/07-01-01/09-01  
Selca, 28. rujna 2009. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Josip Mošić, v.r.

.....

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov., br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Općinsko vijeće Općine Selca na 3. sjednici održanoj 28. rujna 2009.godine, donosi

### **POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Selca**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Selca.

#### **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne ( regionalne ) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu ukoja se treba održati u roku od 15 dana.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjednika, najstariji član Vijeća koji prihvati tu dužnost ili predsjednik iz prethodnog saziva.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući vrši proziv članova Vijeća s liste koju je dobio od Općinskog izbornog povjerenstva.

Prva konstituirajuća sjednica ima slijedeći dnevni red:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva
2. Izvješće mandatnog povjerenstva i potvrda mandata članova Vijeća
  - Utvrđivanje najstarijeg člana Vijeća koji će do izbora predsjednika predsjedavati sjednicom
  - Svečana prisega
4. Izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje
5. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri člana Vijeća.

Mandatno povjerenstvo provjerava uvjerenja o izboru članova Vijeća, izbornu dokumentaciju i eventualne žalbe na izborni postupak, te utvrđuje da li postoje smetnje za potvrdu mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

O utvrđenom stanju Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće i predlaže potvrdu mandata članovima Vijeća.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Izbor se obavlja javnim glasovanjem iz redova članova Vijeća.

Povjerenstvo između sebe bira svog predsjednika.

Nakon rasprave o izvješću Mandatnog povjerenstva, Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva, te u cjelini potvrđuje mandate svojih članova čiji izbor nije osporen, a zatim prelazi na pojedinačnu raspravu i rješavanje o mandatima članova čiji je izbor eventualno osporen.

Zaključci Vijeća o odbijanju ili odlaganju potvrde osporenog mandata donose se u obliku obrazloženog rješenja koje se članu Vijeća dostavlja pismeno.

### Članak 3.

Članovi vijeća čiji su mandati potvrđeni daju svečanu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Selca obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Selca te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Selca.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Članovi Vijeća kojima je mandat bio osporen a naknadno je potvrđen ili koji nisu bili nazočni na konstituirajućoj sjednici Vijeća i oni koji su naknadno izabrani dati će prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj budu nazočni.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s te liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijeće utvrđuje prestanak mandata člana Vijeća, mirovanje mandata člana Vijeća i početak obnašanja dužnosti zamjenika vijeća na prijedlog Mandatnog povjerenstva.

#### Članak 5.

Nakon potvrde mandata članova Vijeća predsjedavajući predlaže izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Članovi Povjerenstva biraju se javnim glasovanjem iz redova članova Vijeća. Predsjednika Povjerenstva bira Vijeće.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje u dogovoru s političkom strankom ili koalicijom koja je na izborima dobila većinu članova Vijeća predlaže kandidata za predsjednika Vijeća.

Nakon izbora Mandatnog povjerenstva, dane prisege vijećnika, izbora Povjerenstva za izbor i imenovanja i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

#### Članak 6.

Prava i dužnosti članovi Vijeća stječu danom konstituiranja Vijeća.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti za glasovanje u radu Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom kojim se uređuju lokalna i područna samouprava.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Član Vijeća ima prava utvrđena zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće, odnosno tijelo Vijeća čiji je član.

Član Vijeća ne može bez opravdanog razloga odbiti obavljanje svojih dužnosti i zadataka koje mu u okviru samoupravnog djelokruga Općine povjeri Vijeće odnosno radno tijelo čiji je član.

Član Vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Vijeća, sjednicama radnih tijela u kojima je imenovan i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Član Vijeća ima pravo prisustvovati sjednicama radnih tijela Vijeća iako nije član tih tijela te pravo sudjelovati u njihovom radu ali bez prava odlučivanja.

Član Vijeća koji je spriječen sudjelovati na sjednicama Vijeća dužan je o tome pravodobno izvjestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Vijeća ili njezinih radnih tijela kojih je član treba napustiti sjednicu.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća da ne može prisustvovati sjednici, obavijest može dostaviti općinskoj upravi uz navođenje razloga.

#### Članak 7.

Pročelnik općinskog upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Podatke koji predstavljaju službenu tajnu ili koji nisu za objavljivanje, a do kojih je član Vijeća došao u obavljanju svoje dužnosti, ne može niti smije priopćiti drugima i dužan je spriječiti mogućnost da takvi podaci budu dostupni drugim osobama.

Predsjednik Vijeća utvrđuje prigodom dostave materijala za sjednicu Vijeća koji se materijali smatraju službenom tajnom.

Način rada s materijalom koji se smatra službenom tajnom utvrđuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi predsjednik Vijeća.

#### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezatni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika. Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika. Vijeće može odlučiti da se izbor osoba iz stavka 1. ovog članka provede tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima, a javno dizanjem ruku. Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Novoizabrani predsjednik Vijeća preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Selca i ovim Poslovníkom.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij, koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Selca.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo

2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja

3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik

Osim radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 17.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana, bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik, čine predsjednik i dva člana. Predsjednik Povjerenstva bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda stručnih i drugi javnih osoba.

#### Članak 19.

Vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za razmatranje pitanja o kojima odlučuje Vijeće. U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela. Radna tijela daju Vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća. Naziv, djelokrug rada radnih tijela, njihova ovlaštenja i broj članova utvrdit će se posebnom odlukom Vijeća. Radna tijela Vijeća rade u sjednicama. Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na osnovu zaključka Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili na svoju inicijativu.

Radna tijela mogu na svoje sjednice pozvati određene stručne osobe kada treba odgovoriti na stručna pitanja.

Svoje stavove o pojedinom pitanju radna tijela donose većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član koga odredi radno tijelo. Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu. U svemu ostalom na rad tijela shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče i objavom na web stranici Općine Selca.

Radno tijelo obvezatno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

### Članak 20.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu. Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Selca obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Selca, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Selca«. Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«.

### Članak 21.

Načelnik, a po potrebi ili u slučaju odsutnosti ili spriječenosti načelnika i zamjenik načelnika dužni su nazočiti sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice općinskog Vijeća. Načelnik podnosi izvješće o svom radu Vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine Selca.

### Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

### Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

### Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Selca.

## VII. AKTI VIJEĆA

### Članak 25.

Odluke i druge akte: preporuke, naputke i zaključke (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih Zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

### Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.  
Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća. Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

### Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.  
O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel.

### Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

### Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika. Za vrijeme dok predlagatelj odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.  
Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

### Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.  
Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.  
Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se

predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

#### Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najdulje 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i dulje trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku ako on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve prirode da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

#### Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, odnosno zamjenik načelnika u situaciji kada zamjenjuje načelnika, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne. Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO ŽURNOM POSTUPKU

#### Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po žurnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po žurnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od još dva vijećnika. Prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po žurnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po žurnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za žuran postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovitom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonima na prijedlog Povjerenstva za Proračun i financije.

#### Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća, pod posljednjom točkom dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najdulje pet minuta. Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici, u kojem slučaju se odgovor daje na sljedećoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Pitanja i odgovori na pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelnika mogu trajati najviše 30 minuta.

#### Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika odnosno pročelniku, kao i odgovor na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

#### Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

#### Članak 49.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Selca.

#### Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje troje vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

#### Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 53.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvješće.

#### Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

### VII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, po svojoj inicijativi, po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red a ako vijećnici tako odluče, nastavak sjednice se može odgoditi za neki drugi dan i bez posebnog poziva ukoliko se definira točan dan i sat nastavka sjednice.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok može se skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Pozivi na sjednicu i materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku i drugim osobama koje predsjednik Vijeća odluči pozvati na sjednicu, a vijećima mjesnog odbora na području Općine Selca šalju se samo pozivi s dnevnim redom.

## 2. Dnevni red

### Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači i one za koje on osobno smatra da treba uvrstiti u dnevni red. Ovlašteni predlagač podnosi prijedlog za dnevni red sjednice u pisanom obliku najkasnije do dana upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga, a najkasnije 90 dana od dana primitka prijedloga.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazivanja sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta koji je predložio ovlašteni predlagač na način propisan ovim Poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor, odnosno predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

### Članak 58.

Ovlašteni predlagač ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja, koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 57. ovog Poslovníka prije proteka roka od šest mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice. Predsjednik Općinskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, i na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave. O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“ većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

## Članak 60.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o žurnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

### Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti predsjednika i prvog potpredsjednika zamjenjuje ga drugi potpredsjednik Vijeća. Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

### Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za riječ primaju se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

### Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja. Ako član Vijeća odbije napustiti sjednicu i nastavi s ometanjem reda na sjednici predsjednik Vijeća može odrediti prekid sjednice i nastavak sjednice za određeni dan i sat uz prisustvo policije ili drugih osoba ovlaštenih za održavanje reda.

#### Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor, u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li prije govorili o toj temi.

Predsjednik može odlučiti da se iz dvorane udaljeni svaki slušatelj koji narušava red. Ako je red narušen predsjednik može odrediti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica. Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvoranu po službenoj dužnosti dužne su u pogledu održavanja reda izvršiti naloge predsjednika Vijeća.

#### 4. Tijek sjednice

#### Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat. Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća provest će i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika .

Pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela u vezi s poslovima iz njihovog djelokruga se postavljaju na kraju sjednice Općinskog vijeća, u posljednjoj točki dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se izvješćuje u samo odsutni vijećnici. O prekidu sjednice se odlučuje bez rasprave. Na početku nastavka prekinute sjednice, ukoliko se ukaže potreba za žurnim donošenjem akta, može se donijeti odluka o izmjeni i dopuni dnevnog reda.

## 5. Odlučivanje

### Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drukčije određeno.

### Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova ako je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine Selca
- Poslovník Općinskog vijeća
- Proračun
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Selca.
- odluke o stjecanju i otuđenju nekretnine u vlasništvu Općine te
- odluke o preustroju osnovanih i stvaranje novih Mjesnih odbora, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## 6. Glasovanje

### Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Pri utvrđivanju dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.  
Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.  
Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.  
Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o pojedinom prijedlogu općeg akta, zaključku ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.  
Član Vijeća glasuje na način da zaokružuje redni broj prema svom opredjeljenju. Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao „za“ ili „protiv“ ili je „uzdržan“.  
Glasačke listiće priprema Jedinствeni upravni odjel. Svi glasački listići su iste veličine, oblika i boje. Na svakom je utisnut pečat Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati pri tajnom glasovanju.

#### Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.  
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.  
Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali pri samom glasovanju.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća kao i druge dužnosnike bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Vijeće bira, imenuje odnosno razrješava određene dužnosnike u skladu sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

Način izbora svih dužnosnika ako zakonom nije drugačije određeno obavlja se na način kako je to utvrđeno ovim Poslovníkom.

Izbor članova tijela Vijeća, u pravilu, obavlja se javnim glasovanjem ukoliko posebnim propisima ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Na zahtjev najmanje pet članova Vijeća izbor, imenovanje odnosno razrješenje može se obaviti tajnim glasovanjem.

Postupkom izbora odnosno imenovanja rukovodi predsjednik kojemu, ako se izbor provodi tajno, pomažu i dva člana Vijeća koje za tu prigodu bira Vijeće.

Prije početka glasovanja predsjednik obavještava članove Vijeća o načinu glasovanja i načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Sve odluke o izboru i imenovanju odnosno razrješnju donose se većinom glasova nazočnih članova Vijeća, osim odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Ako je na listi bio predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se za nepopunjena mjesta ponavlja tako da se ponovno glasuje samo za te kandidate.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko ih se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko ih se bira, prijedlog za izbor kandidata koji na ponovljenom glasovanju nisu dobili potrebnu većinu skida se sa dnevnog reda.

Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuju članovi Vijeća izabrani da pomognu predsjedniku u provođenju glasovanja.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Vijeća se prekida za jedan sat radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom principu kao i prvo glasovanje.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i osobno.

Član Vijeća glasuje tako da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeci je i neispunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Vijeća glasovao. Dopisivanje na glasačkom listiću čini glasački listić nevažecim. Nakon što su članovi Vijeća predali listiće i predsjednik vijeća objavio da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđenje rezultata glasovanja. Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik uz pomoć članova Vijeća koji mu pomažu. Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja o izboru odnosno imenovanju i razrješenju na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje. Predsjednik će javiti koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je nevažecih listića, te koliko je članova glasovalo za izbor i imenovanje odnosno razrješenje za svakog kandidata. Iza toga predsjednik proglašava koji su kandidati izabrani, odnosno koji je dužnosnik razriješen. Kada javno glasuju članovi Vijeća glasuju dizanjem ruku ili usmeno poimenično. Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, a zatim tko je "protiv" prijedloga i koliko ih je "uzdržano" od glasovanja. Poimenično se glasuje ako to odredi predsjednik Vijeća zato što smatra da je potrebno točno utvrditi rezultate glasovanja ili ako to zatraži jedan član Vijeća, a njegov zahtjev podrži najmanje četiri člana. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član izjašnjava "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga ili se uzdrži od glasovanja. Kad prozivanje bude završeno predsjednik objavljuje rezultat glasovanja o izboru i imenovanju odnosno razrješenju. O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik, a može se voditi i zvučni zapis. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekoj temi isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, te imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici. Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata. Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća. Način izbora svih dužnosnika ako zakonom nije drugačije određeno obavlja se na način kako je to utvrđeno ovim Poslovníkom.

#### Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti. Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ako je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća. Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 78.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje tri vijećnika, može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća. Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kad je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o iznesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, te imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekoj temi isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva JUO.

#### Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati ako tako odluči većina vijećnika, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravni odjel.

Upravno odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 84.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća tijekom rasprave o temama za koje su najavili svoju nazočnost najmanje dva dana prije održavanja sjednice, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ako je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### Članak 85.

Sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti održat će se ako za to postoje razlozi utemeljeni na posebnim zakonima ili drugim aktima, te sukladno ovom Poslovniku. Sjednica bez nazočnosti javnosti održat će se i u slučaju kada se na sjednici raspravlja o podacima za koje je Vijeće ili nadležno tijelo utvrdilo da predstavljaju tajnu određenog stupnja tajnosti.

Na obrazloženi prijedlog člana Vijeća, Načelnika, radnog tijela ili zainteresirane pravne ili fizičke osobe, osim u slučajevima iz prethodnog stavka, i u svim ostalim slučajevima koje Vijeće ocijeni opravdanim, Vijeće će većinom glasova nazočnih odlučiti o održavanju sjednice bez nazočnosti javnosti.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu dostavlja se u pisanom obliku. Sukladno Poslovniku, odluku o tome donosi predsjednik Vijeća.

Ako se za određena pitanja iz ovog članka pripreme pisani materijali, uručuju se na samoj sjednici, i moraju se vratiti predsjedniku Vijeća odmah nakon zaključenja rasprave, odnosno odlučivanja.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz ovog članka, predsjednik Vijeća će nazočne članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti, a zatim će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste sjednicu.

#### Članak 86.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem oglasne ploče.

#### Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Selca“, broj 06/01 i 01/06).

Klasa: 012-03/09-01/0002

Urbroj: 2104/07-01-01/09-01

Selca, 28. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Mošić, v.r.

.....

Na temelju članka 27. Zakona o propisima birača («Narodne novine», broj 19/92) i članka 13. Statuta Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca», 04/09), Općinsko vijeće općine Selca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
o imenovanju Povjerenstva za popis birača  
na području Općine Selca

#### Članak 1.

U Povjerenstvo za popis birača na području Općine Selca, imenuju se:

1. Ivica Škrpaca, za predsjednika
  2. Ivan Marijančević, za člana
  3. Drago Štambuk, za člana
- 
1. Miljenka Zlatar, za zamjenika predsjednika
  2. Nada Štambuk, za zamjenika člana
  3. Darija Marijančević, za zamjenika člana

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osamog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 013-03/09-01/0015  
Urbroj: 2104/07-01-01/09-01  
Selca, 28. rujna 2009. godina

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Mošić, v.r.

.....

Na temelju članka 13. Statuta Općine Selca ( «Službeni glasnik Općine Selca», broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 3. sjednici održanoj 28. rujna 2009. godine, donijelo je

#### **RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje natječaja za stipendiranje učenika i studenata u Općini Selca**

#### Članak 1.

U Povjerenstvo za provođenje natječaja za stipendiranje učenika i studenata imenuju se:

1. Adi Neimarlija – predsjednik,
2. dr. Marčelo Štambuk – član,
3. Dominik Vlahinić – član,
4. Doris Bošković – član,
5. Željko Mišetić – član.

#### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 602-01/09-01/0004  
Urbroj: 2104/07-01-01/09 -01  
Selca, 28. rujna 2009. godina

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Mošić, v.r.

.....

Na temelju članka 13. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine, donijelo je

**R j e š e n j e**  
**o imenovanju članova Povjerenstva**  
**za dodjelu nagrada i javnih priznanja**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za dodjelu nagrada i javnih priznanja imenuju se:

1. Josip Mošić, predsjednik
2. Dr. Marčelo Štambuk, član
3. Dr. Ivo Ostojić, član
4. Nikica Jakšić, član
5. Ante Arković, član

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 061-04/09-01/0002  
Urbroj:2104/07-01-01/09-01  
Selca, 28. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Mošić, v.r.

.....

Na temelju članka 39. i članka 119. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“, broj 158/03), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („NN“, broj 36/04) i članka 13. Statuta Općine Selca («Službeni

glasnik Općine Selca“, broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 3. sjednici održanoj 28. rujna 2009. godine, donosi

**Odluku  
o izmjeni Odluke o osnivanju, radu i imenovanju  
članova vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja**

**I.**

U Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja, imenuju se:

1. Ivica Škrpaca – predsjednik;
2. Ordić Pavle – član;
3. Željko Mišeteić – član;
4. Mate Ivanković – član, predstavnik Splitsko-dalmatinske županije;
5. Vedran Bezmalinović – član, predstavnik Lučke kapetanije Split.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 363-05/09-01/0014  
Urbroj: 2104/07-01-01/09-01  
Selca, 28. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Mošić, v.r.

.....

Na temelju članka 13. Statuta Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca“, broj 4/09), te članka 30. Statuta Dječjeg vrtića «Selca» («Službeni glasnik Općine Selca», broj 3/00), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 3. sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine, donijelo je

**Rješenje  
o imenovanju članova  
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Selca»**

**Članak 1.**

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Selca» imenuju se:

1. Ivan Marijančević – predsjednik,

2. Anđelko Radić – član,
3. Dominik Vlahinić – član,
4. Edita Zlatar – član, predstavnik roditelja,
5. Petra Nižetić – član, predstavnik zaposlenika.

## **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 601-01/09-01/0005  
Urbroj: 2104/07-01-01/09-01  
Selca, 28. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Mošić, v.r.

.....

## SADRŽAJ:

### *OPĆINSKO VIJEĆE*

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatnog odbora o provedenim izborima I potvrdi mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Selca .....	1
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatnog odbora o ostavci na dužnost vijećnika I potvrdi mandata člana Općinskog vijeća .....	2
3. Statut Općine Selca .....	2
4. Poslovník Općinskog vijeća Općine Selca .....	27
5. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis birača na području Općine Selca .....	49
6. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje natječaja za stipendiranje učenika i studenata .....	50
7. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu nagrada I javnih priznanja .....	51
8. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju, radu i imenovanju članova vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja .....	52
9. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Selca" .....	52

**Izdavač: Općina Selca; Splitsko – dalmatinska županija**  
**Glavni urednik: Drago Štambuk**  
**Lektor: Drago Štambuk**  
**Tehnički urednik: Nada Štambuk**