



Selca, 31. ožujka 2014. godine

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SELCA

GODINA XX.

BROJ: 01/2014

LIST IZLAZI PREMA POTREBI

## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Selca.....1
2. Odluka o sklapanju izvansudske nagodbe s poduzećem Bozek d.o.o. ....1
3. Odluka o financiranju rekonstrukcije šetališta R. Štambuka u Selcima.....2
4. Odluka o financiranju modernizacije javne rasvjete.....3
5. Odluka o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića Selca.....3
6. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“ Selca na puno radno vrijeme.....6
7. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu Općinske knjižnice.....6
8. Pravilnik o pristupu informacijama i ponovnu upotrebu informacija Općine Selca.....7
9. Zaključak o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji Općine Selca za 2012. godinu.....13
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od VI. – XII. 2013. ....14

### OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima za šk./ak. 2013/14 godinu.....15
2. Plan upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godinu.....16
3. Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa (Vodovod Brač doo).....20
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave.....20

### OPĆINSKA KNJIŽNICA

1. Pravilnik o radu općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“ Selca.....21

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 26/11, 12/12), članka 32. Statuta Općine Selca, Općinsko vijeće općine Selca na 5. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Selca**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Selca u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 26/11).

##### **Članak 2.**

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka jesu pravne osobe koje obavljaju djelatnost kao javnu službu, a u kojima Općina Selca ima potpune ili djelomične udjele, kako slijedi:

1. KJP Vodovod Brač d.o.o. Supetar, Mladena Vodanovića 23, (priključak na vodoodnu mrežu za stambene i poslovne objekte te za poljoprivredne površine, izgradnja nove i zamjena stare vodovodne mreže)
2. Općinska knjižnica “Hrvatski sastanak 1888.” Selca, Trg Stjepana Radića 5/2 kat, 21 425 Selca
3. Dječji vrtić „ Selca ” Selca, Šetalište Rajka Štambuka 3 , 21 425 Selca,
4. Turistička zajednica Općine Selca, Porat b.b, 21 426 Sumartin,
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo “SELCA”, 21425 Selca

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Klasa: 021-05/14-01/0002

Ur. br: 2104/07-01-01/14

Selca, 31. ožujka 2014. godine

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pavle Ordić, v.r.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi i čl. 32. Statuta Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“, broj 03/2013), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donijelo je

### ODLUKA

#### **o sklapanju izvansudske nagodbe u parničnom postupku vođenog kod Općinskog suda u Supetru , pod posl. brojem P-183/06**

##### **Članak 1.**

Utvrđuje se da će Općina Selca sklopiti izvansudsku nagodbu u parničnom postupku vođenog kod Općinskog suda u Supetru , pod posl. brojem P-183/06, po tužbi tužitelja Općine Selca radi predaje u posjed, naknade štete te po protutužbi tuženika Bozek d.o.o. Donje Postinje, radi naknade štete.

##### **Članak 2.**

Izvansudska nagodba iz članka 1. je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u prilogu.

### Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Selca da za provedbu ove Odluke sa društvom Bozek d.o.o. Donje Postinje, Donje Postinje b.b., OIB: 89735229027, zastupano po direktoru Mati Zekanu sklopi izvansudsku nagodbu sadržaja kao u članku 2. ove Odluke, kojom će stranke u cijelosti i trajno razrješiti svoje međusobne odnose, na način da niti jedna od stranaka nema daljnjih potraživanja, obveza, dugovanja i sl. spram druge.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 944-01/14-01/0001

Urbroj: 2104/07-01-01/14-01

Selca, 31. ožujka 2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pavle Ordić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 13. Statuta Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca, broj 4/09) Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donijelo je sljedeću

### **O D L U K U**

#### **o financiranju rekonstrukcije Šetališta**

#### **Rajka Štambuka**

#### **- nerazvrstane ceste**

#### **Članak 1.**

Općina Selca će iz sredstava deponiranih kod HBOR-a financirati izgradnju rekonstrukcije nerazvrstane ceste - Šetališta Rajka Štambuka u Selcima.

#### **Članak 2.**

Za rekonstrukciju nerazvrstane ceste – Šetalište Rajka Štambuka Općina Selca će koristiti iznos od 200.000,00 kuna deponiranih kod HBOR-a.

#### **Članak 3.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Selca za potpisivanje Ugovora s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Selca“. Pavle Ordi

Klasa: 402-07/14-01/0002

Urbroj: 2104/07-01-01/14-01

Selca, 31. ožujka 2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pavle Ordić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 13. Statuta Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca, broj 4/09) Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donijelo je sljedeću

## **ODLUKU**

### **o financiranju modernizacije javne rasvjete**

#### **Članak 1.**

Općina Selca će iz sredstava deponiranih kod HBOR-a financirati modernizaciju javne rasvjete na području Općine Selca.

#### **Članak 2.**

Za modernizaciju javne rasvjete Općina Selca će koristiti iznos od 100.000,00 kuna deponiranih kod HBOR-a.

#### **Članak 3.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Selca za potpisivanje Ugovora s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova europske unije (Upravom za regionalni razvoj).

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Klasa: 402-07/14-01/0003  
Urbroj: 2104/07-01-01/14-01  
Selca, 31. ožujka 2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pavle Ordić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine broj 10/ 97, 107/07 i 94/13. ), članka 32. Statuta Općine Selca (“Službeni glasnik Općine Selca” broj 03/13 ), Odluke o mjerilima i kriterijima za izdvajanje sredstava za potrebe javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe u jedinicama lokalne uprave i samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije, Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića “Selca” u Selcima**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila za određivanje cijena usluga koje se pružaju u Dječjem vrtiću “Selca” u Selcima (u daljnjem tekstu Vrtić) a naplaćuju se od roditelja odnosno korisnika usluga.

#### **Članak 2.**

Roditelj - korisnik usluga je dužan sudjelovati u cijeni programa u koje je upisano njegovo dijete, a na način utvrđen ovom odlukom.

#### **Članak 3.**

Program dječjeg vrtića organizira se u pravilu 5 radnih dana tjedno.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića svake godine do kraja lipnja donosi odluku o radu Dječjeg vrtića u srpnju i kolovozu tekuće godine.

#### Članak 4.

Roditelj - korisnik usluga sudjeluje u cijeni usluga i to 6-satni vrtićki program, iznos usluge u kunama: 270,00

Roditelji - korisnici usluga s više djece upisanih u vrtić ostvaruje pravo na umanjeње sudjelovanja u cijeni programa iz prethodnog stavka i to:

- roditelji s dvoje djece upisanih u vrtić: za prvo dijete plaćaju pun iznos, a za drugo dijete iznos umanjeњen za 20%,
- roditelji s troje djece upisane u vrtić plaćaju za treće dijete 40% od cijene određenog programa,
- samohrani roditelj plaća dodatnih 20% manji iznos u odnosu na iznose iz prve alineje, a za treće dijete upisano u vrtić se oslobađa plaćanja u cijelosti.
- roditelji-korisnici koji nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine Selca , plaćaju uslugu za šestosatni boravak 770,00 kuna, odnosno 35,00 kuna po danu.

#### Članak 5.

Pravo na smanjenje sudjelovanja u plaćanju cijene programa priznaje se:

- djeci invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji plaća 30 % od cijene utvrđenog programa
- za dijete koje zbog bolesti ne koristi kontinuirano usluge vrtića preko 5 radnih dana uzastopno, roditelj plaća 30% cijene usluga za svaki dan koji nije boravio u vrtiću, a na temelju potvrde liječnika o bolesti djeteta.

O izostanku djeteta iz dječjeg vrtića, radi razloga navedenog u stavku 1. alineja 2.

ovog članka roditelji – korisnici usluga su dužni obavijestiti vrtić u roku od 3 dana.

#### Članak 6.

Za vrijeme odsutnosti djeteta iz vrtića dužeg od 10 radnih dana uzastopno, kada je dijete odsutno zbog drugih razloga od onih navedenih u članku 5 stavak 1, alineja 2 (npr. odlazak u inozemstvo, odlazak u goste i dr.) korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge u visini od 50% cijene usluga za svaki dan koji nije boravio u vrtiću.

#### Članak 7.

Izuzetno od odredbi ove odluke oslobađaju se u cijelosti od obveze sudjelovanja u cijeni programa dječjeg vrtića:

- djeca invalida Domovinskoga rata s utvrđenim 100% -tnim stupnjem invaliditeta utvrđenog rješenjem ovlaštene komisije
- djeca bez oba roditelja
- četvrto i svako sljedeće dijete u obitelji pod uvjetom da su sva četiri (ili više) djeteta maloljetna
- djeca čija obitelj zbog teškog socijalnog statusa prima pomoć za uzdržavanje, a dijete naknadu za tuđu pomoć i njegu ili naknadu za osobnu invalidninu

#### Članak 8.

O ispunjavanju uvjeta za oslobađanje odnosno smanjenje sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijenama programa odlučuje Upravno vijeće dječjeg vrtića, a temeljem pismenog zahtjeva roditelja i dokumentacije utvrđene člankom 4, 5. i 7. ove odluke.

### **Članak 9.**

Roditelji- korisnici usluga vrtića su dužni sudjelovanje u cijeni programa uplatiti na žiro- račun Dječjeg vrtića "Selca " u Selcima na račun IBAN: HR35 2330003 1100096637, najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za taj mjesec i o tome predložiti dokaz (kopiju uplatnice).

Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od isteka zadnjeg dana dospelja obveze iz stavka 1 ovog članka, dječji vrtić će otkazati pružanje usluge a dospelja potraživanja naplatiti putem suda.

Dječji vrtić će također otkazati roditelju čije dijete izostaje iz vrtića, a roditelj o razlogu izostanka ne izvijesti u roku od 30 dana od početka izostanka.

### **Članak 10.**

Roditelj je dužan obavijestiti dječji vrtić o prekidu korištenja usluga najmanje 8 dana prije dana prekida.

Korisnik usluga dužan je vrtiću podmiriti troškove do dana prekida.

### **Članak 11.**

Vrtić može otkazati pružanje usluga djetetu nemarnog i neodgovornog odnosa korisnik prema vrtiću, a u skladu s općim aktom koj Upravno vijeće vrtića.

### **Članak 12.**

Dječji vrtić i roditelj- korisnik usluge sklapaju ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke te općeg akta dječjeg vrtića.

### **Članak 13.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Selca" a primjenjivat će se od 1. svibnja 2014. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga dječjeg vrtića "Selca" ("Službeni glasnik Općine Selca", br. 04/2004) .

Klasa: 601-01/14-01/0003

Urbroj: 2104/07-01-01/14-01

Selca, 31. ožujka 2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pavle Ordić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 27. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ RH, broj 105/97, 5/98 i 104/00, 87/08 i 69/09), , članka 21. i 22. Statuta Općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“ Selca, („Službeni glasnik“ Općine Selca, broj 2/07) te članka 32. Statuta Općine Selca („Službenik glasnik Općine Selca, broj 03/13) Općinsko vijeće Općine Selca , na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“Selca, na puno radno vrijeme**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se odobrava raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja Općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“Selca, a prema uvjetima propisanim Zakonom o knjižnicama.

##### **Članak 2.**

Ravnatelj se prima u radni odnos na puno radno vrijeme u trajanju od 40 sati tjedno, a imenuje se na rok od četiri godine.

##### **Članak 3.**

Natječaj će se objaviti u „Narodnim novinama“, a rok za podnošenje prijave je 15 dana od objave.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Klasa: 612-01/14-01/0004

Urbroj: 2104/07-01-01/14-01

Selca, 31. ožujka 2014. godine

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pavle Ordić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 32. Statuta Općine Selca (»Službeni glasnik Općine Selca«, broj 3/2013) Općinsko vijeće Općine Selca, na svojoj 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2014. godine, donosi sljedeću

#### **ODLUKU**

##### **I.**

Daje se suglasnost ravnateljici Općinske knjižnice “Hrvatski sastanak 1888” Selca na Pravilnik o radu Općinske knjižnice “Hrvatski sastanak 1888”Selca od 3. veljače 2014. godine.

##### **II.**

Pravilnik iz točke I. sastavni je dio ove Odluke , nalazi se u prilogu i objavit će se u »Službenom glasniku Općine Selca«.

##### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Selca.

Klasa: 612-01/14-01/0005

Urbroj: 2104/07-01-01/14-01

Selca, 31.ožujka 2014. godine

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pavle Ordić, v.r.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i čl. 100. i 101. Statuta Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca» 03/13), Općinsko vijeće Općine Selca na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2014. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
**O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP**  
**INFORMACIJAMA**  
**I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**  
**OPĆINE SELCA**

**I. Opće odredbe**

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Selca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Selca kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo

na pristup informacijama a Općina Selca ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13):

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Selca kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Selca da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Selca od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz



njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

#### Članak 4.

Općina Selca ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 100. i 101. Statuta Općine Selca.

## II. Katalog informacija

#### Članak 5.

Odlukom Općinskog poglavarstva Općine Selca ustrojen je Katalog informacija Općine Selca koji ima sljedeći sadržaj:

1. pregled informacija,
2. opis sadržaja informacija
3. namjena informacija,
4. vrijeme osiguravanja prava

na pristup informacijama

5. način osiguravanja prava na pristup informacija

### Službenik za informiranje

#### Članak 6.

Općina Selca obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja

prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### Članak 7.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u radnoj organizaciji Općine Selca.

#### Članak 8.

Općina Selca obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

#### Članak 9.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Selca, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

#### Članak 10.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Selca.

#### Članak 11.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o

pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupi po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Selca u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s

pružanjem i dostavom tražene informacije,

- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

#### Članak 12.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

### III. Službeni upisnik

#### Članak 13.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

#### Članak 14.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

### IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 15.

Općina Selca ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 16.

Općina Selca ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 17.

Općina Selca može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Selca, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,

- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 18.

Općina Selca može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 19.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u stavku 18. točki 3. ovog članka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 20.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz stavka 17. i 18. ovog članka, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 21.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Selca kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

**Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija**

Članak 22.

Općina Selca omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Selca radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - 1) neposrednim davanjem informacije,
  - 2) davanjem informacije pisanim putem,
  - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika

dokumenata koji sadrže traženu informaciju,

- 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 23.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 24.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 25.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Selca će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno.

Općina Selca nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

## V. Zahtjev

### Članak 26.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14).

### Članak 27.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

### Članak 28.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

### Članak 29.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su

važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način na koji korisnik želi pristupiti informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 29. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koji sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 29. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način na koji korisnik želi primiti sadržaj traženih informacija, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije i vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

### Članak 30.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Selca odlučit će

najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

#### Članak 31.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Selca će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Selca odbacit će zahtjev rješenjem.

#### Članak 32.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Selca trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 33.

O produženju rokova Općina Selca bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

### VI. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 34.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim

Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Klasa: 008-01/14-01/0007

Urbroj: 2104/07-01-01/14-01

Selca, 31. ožujka 2014. godine

### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pavle Ordić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 32. Statuta Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca», broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donijelo je sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Split o obavljenoj reviziji Općine Selca za 2012. godinu, Klasa: 041-01/13-02/82, Urbroj: 613-19-13-6 od 25. listopada 2013. godine, koju je na temelju odredbi članka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“, broj 80/11), obavio Državni ured za reviziju, Područni ured Split.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 041-01/14-01/0003  
Urbroj: 2104/07-01-01/14-1  
Selca, 31. ožujka 2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pavle Ordić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“ broj 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca«, broj 3/2013) Općinsko vijeće Općine Selca, na svojoj 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2014. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog  
načelnika Općine Selca**

**za razdoblje od lipnja do prosinca 2013.  
godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Selca za razdoblje od 06. lipnja do 31. prosinca 2013. godine  
KLASA: 023-01/14-01/008; URBROJ: 2104/07-02/01-14-01 od 14. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Klasa: 023-01/14-01/0012  
Urbroj: 2104/07-01-01/14-01  
Selca, 31. ožujka 2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pavle Ordić, v.r.

\*\*\*\*\*

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Selca („ Službeni glasnik Općine Selca“ br.3/13), članka 9. Odluke o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata, te uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Selca , danu na 4.sjednici Općinskog vijeća Općine Selca , održane dana 23.12. 2013.godine, Načelnik Općine Selca dana 10. siječnja 2013. godine, donosi

## ODLUKU

### o dodjeli stipendija učenicima i studentima Općine Selca za školsku/akademsku godinu 2013./2014.

#### I.

Odluka o dodjeli stipendija učenicima i redovnim studentima sa područja Općine Selca za školsku/akademsku godinu 2013./2014. donosi se za sve kandidate kojima je ista dodijeljena sukladno provedenom Natječaju za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2013./2014. objavljenog 21. studenoga (KLASA: 602-01/13-01/0003, URBROJ: 2104/07-01-02/13-02).

Sukladno prijedlogu Komisije za dodjelu stipendija koji je predložen prema Rang listi prijavljenih kandidata za stipendiranje u 2013/14 godini od 18. prosinca 2013. godine Općina Selca dodjeljuje stipendije učenicima i studentima s područja Općine Selca za školsku/akademsku godinu 2013/2014 kako slijedi:

#### UČENICI

##### *Redovne stipendije*

1. Igor Zlatar (Graditeljska škola I. godina) – prosjek 5,00
2. Ivan Vuković (Gimnazija III. godina) – prosjek 5,00

##### *Socijalne stipendije*

1. Kristina Pučo (Gimnazija I. godina) – prosjek 5,00

2. Doris Mišetić (Gimnazija I. godina) – prosjek 4,64

#### STUDENTI

##### *Redovne stipendije*

1. Stjepana Fistanić (PMF Zagreb I. godina) – prosjek 5,00
2. Adriana Mamić (Filozofski fakultet Split I. godina) – prosjek 4,92
3. Loris Bulić (Građevinski fakultet Split I. godina) – prosjek 4,64
4. Ružica Tokalić (Medicinski fakultet IV. godina) – prosjek 4,55

##### *Socijalne stipendije*

1. Marija Štambuk (Stomatologija Zagreb – II. godina) – prosjek 3,44

#### II.

Visina učeničke stipendije utvrđuje se u visini od 350,00 kuna, a studentske u visini od 500,00 kuna mjesečno.

#### III.

Sa svakim učenikom i redovitim studentom kojem je dodijeljena stipendija Općine Selca, Općinski načelnik Općine Selca zaključuje ugovor o dodjeli stipendije kojim se uređuju međusobna prava i obveze Općine Selca i učenika odnosno redovitog studenta.

Ugovor o dodjeli stipendija zaključuje se samo za ovu školsku godinu, odnosno za razdoblje od 10 mjeseci i to od 01. rujna 2014. godine pa do kraja lipnja 2014. god, te se neće obnavljati ukoliko korisnici potpore ne budu ispunjavali kriterije propisane Odlukom za dodjelu stipendija Općine Selca i drugim aktima



koja će važiti, odnosno čije će se odredbe primjenjivati u trenutku raspisivanja natječaja za slijedeću školsku godinu 2014/2015.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Selca te u Službenom glasniku Općine Selca.

Klasa:602-01/14-01/0001  
Urbroj:2104/07-02-01/14-01  
Selca, 10. siječnja 2014. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Ivan Marijančević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 5. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04 i 63/08) i članka 41. Statuta Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“, broj 3/2013 ), općinski načelnik Općine Selca, dana 28. veljače 2014. godine, donosi

### **PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM OPĆINE SELCA ZA 2014. GODINU**

#### **1. TEMELJNE ODREDBE**

##### **I.**

Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Selca za 2014. uređuje:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Selca,
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

##### **II.**

Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Selca za 2014. određuje upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Selca u pogledu koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja.

##### **III.**

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Selca dužno je utvrditi usklađenost zahtjeva za koncesijska odobrenja sa ovim Planom.

#### **2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

##### **IV.**

U smislu ovog Plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, koju će Općina Selca provoditi putem komunalnog redarstva, koordinirano uz pomoć policije, lučke kapetanije, građevinskog inspektora i ostalih nadležnih tijela.

Utvrđuje se obaveza komunalnog redara i čistača, a u dogovoru s komunalnim poduzećem Michielli Tomić da na pomorskom dobru na području općine Selca:

- redovito sakuplja i odvozi smeće,
- poduzima potrebne hitne mjere sanacije oštećenja na objektima pomorskog dobra kada je to nužno zbog sprečavanja oštećenja osoba i stvari.

#### V.

Utvrđuje se obaveza komunalnog redara Općine Selca za:

- inspekcijski nadzor nad koncesijskim odobrenjima,
- kontrolu provođenja odredbi iz članka IV,
- izvješćivanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra.

#### VI.

Komunalni redar Općine Selca će:

- o uočenim prekršajima iz članka V. ovog plana izvještavati Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Selca.
- o provođenju mjera iz članka V. ovog plana izvještavati načelnika Općine Selca

### 3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

#### VII.

Sredstva za redovno upravljanje osiguravaju se u proračunu Općine Selca iz naknade od koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru na području Općine Selca, odnosno:

PRIHODI:

Naknade za koncesijska odobrenja 85.000,00 kuna

U 2014. godini Općina Selca će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra i to:

čišćenje i uređenje plaža 100.000,00 kuna

građevinsko održavanje – infrastruktura –  
mol u Povljima 60.000,00 kuna  
ostali radovi 10.000,00 kuna  
trošak vode na plažama 7.000,00 kuna

**Ukupno: 177.000,00 kuna**

*Razlika od 92.000,00 kuna financirat će se iz sredstava komunalne naknade*

### 4. POPIS DJELATNOSTI

#### VIII.

Na pomorskom dobru na području Općine Selca mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz

jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- iznajmljivanje sredstava
- ugostiteljstvo i trgovina
- komercijalno – rekreacijski sadržaji:
- prijevoz putnika
- obuka plivanja
- organizacija ronilačkih izleta / obuka ronilaca
- iznajmljivanje plovila-charter
- obuka jedrenja, veslanja

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu stavka 1. ovog članka mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- brodica na motorni pogon,
- jedrilica, brodica na vesla,
- skuter, dječji skuter do 2 KW
- sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran),
- pribor za ronjenje, kupanje i sl.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu stavka 1. ovog članka mogu se obavljati sredstvima kako slijedi:

- montažni objekti do 12 m<sup>2</sup>
- pripadajuća terasa objekta
- štand (rukotvorine, igračke, suveniri i slično)
- ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i slično).

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu stavka 1. ovog članka mogu se obavljati kako slijedi:

- aqua park i drugi morski sadržaji,
- zabavni sadržaji,
- suncobrani, ležaljke,
- kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- slikanje, fotografiranje.

#### 5. MIKROLOKACIJE

##### IX.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Selca, u postupku rješavanja zahtjeva za koncesijska odobrenja, utvrđuje mikrolokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz članka 8. stavak 2. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama prema zahtjevu.

#### **Napomene:**

Korisnici koncesijskih odobrenja dužni su se pridržavati Odluke o komunalnom redu Općine Selca i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

#### 6. IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

##### X.

Zahtjev se prilaže na obrascu UT-XII-71, propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/8 i 133/13).

Zahtjevu se prilaže:

- Izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti.

- Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

- Dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu ( samo u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom)

- Osnovne podatke o ponuđaču, adresu i broj telefona.

- Dokaz o državljanstvu - Domovnica (za fizičke osobe).

- Dokaz o prebivalištu.

- Ovjerenu potvrdu Općine Selca o nepostojanju dugovanja prema Općini Selca.

- Ovjerenu izjavu kojom daje suglasnost komunalnim redarima Općine Selca za bespovratno oduzimanje i odvoza na javni deponiji svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, a koje se nalaze izvan zakupljenog mjesta, odnosno koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja.

##### XI.

Koncesijska odobrenja određuju se sukladno odredbama Uredbe o postupku

davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru NN 36/04 i 63/08.

#### **XII.**

Koncesijska odobrenja određuju se na rok od 1 godine. Koncesijska odobrenja sa mikrolokacijom na prostoru koji je dan u koncesiju prestaju istekom kalendarske godine u kojoj počinje koncesija.

Uz posebne zahtjeve i suglasnost županijske lučke uprave može se koncesijsko odobrenje izdati na rok do 5 godina.

#### **XIII.**

Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća za koncesijska odobrenja prijavi više kandidata prednost će se pod istim uvjetima dodijeliti po sljedećim prioritetima:

1. Dosadašnji korisnik pod uvjetom da na njegov rad nisu evidentirane pritužbe, odnosno nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Selca.

2. Prebivališta vlasnika obrta ili sjedišta tvrtke na području Općine Selca,

3. Po datumu predaje potpunog zahtjeva za koncesijsko odobrenje.

#### **XIV.**

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Selca određuje za koje je mikrolokacije odnosno koncesijska odobrenja potrebno ugovorom, odrediti međusobne obaveze.

#### **XV.**

Neće biti odobreno Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru:

1. bez suglasnosti Lučke kapetanije Sumartin za djelatnosti: iznajmljivanje skutera i dječjih skutera, odnosno za gliser za vuču banana, tuba, guma, skija, padobrana i sl.,

2. ukoliko postoje neriješene obaveze tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Selca,

3. na mikrolokacijama koje se nalaze na prostoru koji se koristi temeljem koncesije ilidrugog akta Općine Selca.

Dokazi za navedeno sastavni su dio predmetnog spisa.

### **7. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **XVI.**

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Selca da u roku od 5 dana od donošenja ove Odluke:

- stavi tekst Odluke na web stranicu Općine Selca,

- stavi tekst Odluke na oglasnu ploču Općine Selca.

#### **XVII.**

Utvrđuje se obaveza Predsjednika Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Selca za koordinaciju i provedbu mjera iz ovog plana.

#### **XVIII.**

Ovlašćuje se Predsjednik Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Selca da sukladno odredbama ovog Plana izdaje

odobrenja po predanom zahtjevu i izvršenoj uplati za koncesijska odobrenja koja su sukladna Planu upravljanja pomorskim dobrom Općine Selca za 2014. godinu.

#### **XIX.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se po ishodu potvrdi nadležnog županijskog tijela.

Po isteku kalendarske godine razmatra se izvješće o izvršenju Plana sa izraženim podacima o utrošku programskih sredstava i broju datih odobrenja, a koje se podnosi nadležnom županijskom tijelu.

#### **XX.**

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Klasa: 363-05/14-01/0001

Ur.broj: 2104/07-02-01/14-01  
Selca, 28. veljače 2014. godine

#### **OPĆINSKI NAČELNIK**

Ivan Marijančević, v.r.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 10. stavak 2. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“, broj 4/11, 1/12 i 1/13), općinski načelnik Općine Selca, donosi

#### **Odluku**

**o oslobađanju od obveze plaćanja  
komunalnog doprinosa**

1. Oslobađa se obveze plaćanja komunalnog doprinosa Vodovod Brač d.o.o., a koji bi se trebao obračunati temeljem projekta za građenje fekalnih i oborinskih voda na kat. čest. zem. 1619, 1633, 1693/2, 1733, 1747/4, 1747/16, 1748/3, 1799/5, 2778/1 i 2782 sve k.o. Sumartin.
2. Sredstva za koja se oslobađa Investitor za plaćanje komunalnog doprinosa namirit će se iz prihoda ostvarenog po osnovi poreza na dohodak.
3. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Klasa: UP/I-361-6/14-01/0059

Urbroj: 2104/07-02-01/14-02

Selca, 13. ožujka 2014. godine

#### **OPĆINSKI NAČELNIK**

Ivan Marijančević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju čl. 2. Odluke o provođenju postupka javne nabave („Službeni glasnik Općine Selca“, 8/13), načelnik Općine Selca, donosi

#### **ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za pripremu i  
provedbu postupka  
javne nabave  
- modernizacija javne rasvjete u općini  
Selca -**

## Članak 1.

Ovom Odlukom se imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave – modernizacija javne rasvjete u općini Selca.

## Članak 2.

Povjerenstvo iz čl.1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- provodi postupak javnog otvaranja ponude,
- provodi postupak pregleda i ocjene ponude,
- pravi Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude.

## Član 3.

Za članove Povjerenstva iz čl. 1. ove Odluke, imenuju se :

1. Drago Štambuk, predsjednik,
2. Miljenka Zlatar, član,
3. Damir Štambuk, član.

## Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Klasa: 310-02/14-01/0004

Urbroj: 2104/07-02-01/14-01

Selca, 20. ožujka 2014. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Ivan Marijančević, v.r.

\*\*\*\*\*

## OPĆINSKA KNJIŽNICA

Na temelju članka 25. Zakona o knjižnicama (Narodne novine broj: 105/97, 5/98,104/00 i 69/09), članka 51. Statuta Općinske knjižnice "Hrvatski sastanak 1888." Selca, v.d. ravnateljice Općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“, dana 3. veljače 2014. godine, donijela je

### PRAVILNIK O RADU OPĆINSKE KNJIŽNICE

#### “HRVATSKI SASTANAK 1888“ SELCA

o poslovima, plaćama, materijalnim i drugim pravima u vezi s radom zaposlenika u Općinskoj knjižnici «Hrvatski sastanak 1888» Selca

## I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti rada, opis poslova i broj potrebnih izvršitelja u Knjižnici, prava i obveze zaposlenika i Općinske knjižnice «Hrvatski sastanak 1888» u Selcima (u daljem tekstu: Knjižnica), plaće i druga materijalna prava zaposlenih, godišnji odmor, radno vrijeme i druga prava u vezi s radom.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji su zaključili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, s nepunim ili skraćenim radnim vremenom, koji rad obavljaju u Knjižnici.

### Članak 2.

Na sva ostala prava radnika Knjižnice koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom,

primjenjivat će se odredbe Zakona o radu ("Narodne novine" 149/09,61/11 i 82/12), kao i ostali važeći zakonski akti koji se odnose na radna prava zaposlenika u Knjižnici, odnosno odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

U slučaju da je pojedino pravo povoljnije uređeno pravnim propisima iz prethodnog stavka, nego što je to određeno ovim Pravilnikom, primjenjuje se onaj propis koji je povoljniji za zaposlenika.

### **Članak 3.**

Svaki zaposlenik obvezan je Ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno i stručno, kvalitetno i pravodobno, prema uputama ravnatelja Knjižnice odnosno osoba koje ovlasti ravnatelj, u skladu s naravi i vrsti rada.

Knjižnica, uz puno poštivanje prava i dostojanstva svakog zaposlenika, jamči mogućnost izvršavanja svojih obveza sve dok ponašanje zaposlenika ne šteti poslovanju i ugledu Knjižnice i dok njegov uspjeh na radu i gospodarske prilike to dopuštaju.

## **II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU**

### **Članak 4.**

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

### **Članak 5.**

Ugovor o radu zaključuje se u pisanom obliku. Pisani ugovor o radu mora sadržavati uglavke o:

- a) strankama te njihovu prebivalištu odnosno sjedištu;

- b) mjestu rada;
- c) nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se zaposlenik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova;
- d) danu otpočinjanja rada;
- e) očekivanom trajanju ugovora o radu na određeno vrijeme;
- f) trajanju godišnjeg odmora zaposlenika;
- g) osnovici plaće, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja zaposlenik ima pravo;

### **Članak 6.**

Ako ugovor o radu nije zaključen u pisanom obliku, Knjižnica je dužna zaposleniku najkasnije petnaestog dana od dana početka rada uručiti pisanu potvrdu o zaključenom ugovoru.

### **Članak 7.**

Potvrda o zaključenom Ugovoru o radu mora sadržavati sve uglavke propisane člankom 5. ovog Pravilnika.

### **Članak 8.**

Ugovor o radu zaključuje se na neodređeno vrijeme, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkaže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je zaključen, smatra se da je zaključen na neodređeno vrijeme.

Odluku o zaključenju Ugovora na neodređeno vrijeme donosi Općinsko vijeće Općine Selca na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

### Članak 9.

Zaposlenik može izuzetno zaključiti ugovor na određeno vrijeme, a naročito kada se radi o:

- sezonskom poslu,
- zamjeni privremeno nenazočnog zaposlenika,
- privremenim poslovima na obavljanje kojih Knjižnica ima iznimnu potrebu,
- ostvarenju određenog poslovnog pothvata,
- zapošljavanju zaposlenika bez oglasa odnosno natječaja radi obavljanja poslova koji ne trpe odlaganje, ali najduže 60 dana,
- zapošljavanju zaposlenika koji nema tražene uvjete do zapošljavanja zaposlenika koji te uvjete ima, a najkasnije do šest mjeseci te
- drugim slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom, Zakonom o radu ili drugim zakonom.

### Članak 10.

Ugovor o radu zaključen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.

Odluku o zaključenju Ugovora o radu na određeno vrijeme donosi ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja Knjižnice, odluku o zaključenju ugovora o radu na određeno vrijeme donosi Općinsko vijeće Općine Selca.

## III. RADNO VRIJEME

### Članak 11.

#### 1. Puno radno vrijeme

Puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 40 sati tjedno, osim ako zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu ne bude određeno kraće radno vrijeme.

#### 2. Nepuno radno vrijeme

### Članak 12.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom zaključit će se kada priroda i opseg posla odnosno organizacija rada ne zahtjeva rad u punom vremenu.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se zaključiti i za rad na poslovima na kojima rade zaposlenici s pravom na kraće radno vrijeme.

Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

### Članak 13.

Rad u nepunom radnom vremenu može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

### Članak 14.

Zaposlenici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i zaposlenici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.



Ako ugovorom o radu nije drugačije utvrđeno, zaposlenicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

#### **IV. RADNO MJESTO**

##### **Članak 15.**

U Knjižnici se ustrojavaju slijedeća radna mjesta:

Ravnatelj – 1 izvršitelj

Opis poslova: organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice, donosi program rada i razvitka Knjižnice, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, donosi statut i druge opće akte, utvrđuje način i uvjete korištenja knjižne građe, odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom i statutom.

Pomoćni knjižničar – 1 izvršitelj

Opis poslova: vođenje dokumentacije o građi i korisnicima, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih

pomagala i izvora, te drugi poslovi po nalogu ravnatelja.

Poslove pomoćnog knjižničara može obavljati osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom o knjižnicama.

Plaću radnika u Knjižnici čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **V. PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DRUGI NOVČANI I NENOVČANI PRIMICI ZAPOSLENIKA**

##### **Članak 16.**

Za izvršeni rad u Knjižnici, zaposlenik ima pravo na plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće za puno radno vrijeme utvrđene temeljem složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen za normalne uvjete rada na tom radnom mjestu;
- dodataka na plaću po osnovi radnog staža i dr.

##### **Članak 17.**

Bruto plaću zaposlenika Knjižnice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada. Prilikom isplate plaće zaposleniku će se uručiti obračun plaće.

**Članak 18.**

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta iznosi za:

Ravnatelja.....	1, 40
Diplomiranog knjižničara.....	1,40
Pomoćnog knjižničara.....	1, 00

**Članak 19.**

Osnovica za obračun plaće je osnovica koja vrijedi za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selca.

**Članak 20.**

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proteći više od 30 dana.

**Članak 21.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini plaće određene ovim pravilnikom
- za vrijeme privremene nesposobnosti za rad u slučaju bolesti do 42 dana u visini 85% plaće utvrđene ovim pravilnikom, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju
- za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne

bolesti u visini plaće utvrđene ovom odlukom

**Članak 22.**

Zaposlenik Knjižnice ima pravo na novčane naknade i to:

- naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih troškova prijevoza sredstvima javnog prometa
- naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknade punog iznosa hotelskog računa za spavanje kad je zaposlenik upućen na službeno putovanje.

Puni iznos dnevnice za službeno putovanje koje je trajalo od 12-24 sata iznosi 170,00 kuna. Kada je službeno putovanje trajalo od 8-12 sati zaposlenik ima pravo na pola dnevnice.

**Članak 23.**

Osnovna plaća zaposlenih u Knjižnici uvećava se za:

- za prekovremeni rad -----50%
- za rad noću ----- 40%
- za rad nedjeljom -----35%
- za rad blagdanom i neradnim danima utvrđenim zakonom 150%
- dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata-----10%

**Članak 24.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe u visini 2,00 kn po prijeđenom kilometru kad obavlja poslove za Knjižnicu.

#### **Članak 25.**

Zaposleniku Knjižnice može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, božićnica, dar za djecu u prigodi dana Sv. Nikole, jubilarna nagrada i otpremnina prilikom odlaska u mirovinu, ovisno o sredstvima osiguranim u proračunu Općine Selca i u istom iznosu koji vrijedi za zaposlenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selca.

#### **Članak 26.**

Za posao koji zaposlenik Knjižnice obavlja izvan sjedišta Knjižnice i izvan svog prebivališta isplatit će mu se terenski dodatak.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

#### **Članak 27.**

Zaposlenik ima pravo za svaku kalendarsku godinu na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

### **IV. ODMORI I DOPUSTI**

#### **Članak 28.**

Zaposlenici Knjižnice vremenu imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme.

#### **Članak 29.**

Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj Vrtića.

#### **Članak 30.**

Zaposlenik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana. Dnevni odmor iznosi najmanje 12 sati neprekidno.

#### **Članak 31.**

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno. Odmor u tijeku tjedna koristi se, u pravilu, subotom i nedjeljom.

Ako je neophodno potrebno da zaposlenik radi na dan svog tjednog odmora odnosno subotom i nedjeljom, mora mu se svaki radni tjedan osigurati dan odmora, u razdoblju određenom kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu.

#### **Članak 32.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada kao da je na radu.

#### **Članak 33.**

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani određeni zakonom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad, kao i dani tjednog odmora.

#### **Članak 34.**

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava prema slijedećim mjerilima:

- a) s obzirom na složenost poslova:
  - ravnatelj .....5 dana
  - dipl. knjižničar.....4 dana
  - pomoćni knjižničar.....2 dana
- b) s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 – 15 godina .....1 dan
- od 15 – 25 godina.....2 dana
- od 25 – 35 godina .....3 dana
- više od 35 godina .....4 dana

c) s obzirom na uvjete rada godišnji odmor se povećava:

- zaposleniku koji putuje iz mjesta prebivališta u mjesto rada za 1 radni dan,
- zaposlenici čiji su poslovi vezani uz stalan kontakt s djecom (odgajatelji, stručni suzaposlenici, pomoćnice) za .....1 radni dan,
- ravnatelj i diplomirani knjižničar za 2 radna dana,

d) obzirom na socijalni kriterij godišnji odmor se uvećava:

- zaposlenici majci s dvoje ili više djece od 1-7 god života za ..... 2 radna dana,
- zaposlenici majci s djetetom do jedne godine života za .....1 radni dan,
- zaposlenici samohranom majci s djetetom do jedne godine života za ..... 2 radna dana,
- samohranom roditelju ili staratelju za .....1 radni dan,
- zaposleniku invalidu za..... 3 radna dana.

Trajanje godišnjeg odmora određuje se zbrajanjem svih dana utvrđenih točkama a) do d) stavka 1, ovog članka ali najviše 30 radnih dana.

### Članak 35.

Zaposlenik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva ili više dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio u trajanju od najmanje dvanaest radnih dana neprekidno, mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

### Članak 36.

Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, za svaki navršeni mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka čekanja,
- ako radni odnos prestaje prije 01. srpnja.

### Članak 37.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi ravnatelj.

### Članak 38.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika
- naziv radnog mjesta
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora

### **Članak 39.**

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora ravnatelj donosi za svakog zaposlenika rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 37. ovog Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 40.**

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može uložiti prigovor ravnatelju u roku od 8 dana.

### **Članak 41.**

Zaposleniku se može odgoditi, donosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršavanja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora donosi ravnatelj.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 42.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putni troškovi su stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

### **Članak 43.**

Zaposlenik Knjižnice ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenja braka 5 radnih dana,
- rođenja djeteta 5 radnih dana,
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka.....5 radnih dana,
- smrti ostalih članova obitelji 2 radna dana,
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan,
- selidbe u drugo mjesto stanovanja.....3 radna dana,
- kao dobrovoljni davatelj krvi.....1 radni dan

- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan stanovanja 3 radna dana,
  - polaganja stručnog ispita 7 radnih dana,
  - nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
  - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana,
  - elementarne nepogode 5 radnih dana.
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
  - njege člana uže obitelji,
  - liječenja na vlastiti trošak,
  - sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
  - vlastitog školovanja, doškovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije,
  - za obavljanje osobnih i obiteljskih poslova,
  - privatnih putovanja te u drugim opravdanim slučajevima.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili svezi s radnim odnosom miruju.

#### **Članak 44.**

Zaposlenik Knjižnice može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

#### **Članak 45.**

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### **Članak 46.**

Zaposleniku se može odobriti, na njegov zahtjev, neplaćeni dopust ukoliko to neće izazvati teškoće u radu Knjižnice, u slijedećim slučajevima:

#### **V. ZAŠTITA MAJČINSTVA**

#### **Članak 47.**

Vrtić ne smije odbiti zaposliti ženu zbog njene trudnoće, otkazati joj Ugovor o radu ili je, osim pod uvjetima iz članka 48. ovog Pravilnika, premjestiti na druge poslove.

#### **Članak 48.**

Odredbe članka 47. Pravilnika ne sprječavaju privremeni premještaj trudnice ili žene koja doji dijete, na druge poslove na temelju njezina osobnog zahtjeva ili po odluci ravnatelja Knjižnice, ako to zahtjeva njezino zdravstveno stanje koje je utvrdio ovlaštenu liječnik.

#### **Članak 49.**

Za vrijeme trudnoće, poroda i njege djeteta zaposlena žena ima pravo na

porodni dopust do navršene godine života djeteta.

Zaposlena žena-trudnica može započeti korištenje porodnog dopusta 45 dana prije vjerojatnog dana poroda, a obvezno koristi dopust u razdoblju 28 dana prije vjerojatnog dana poroda do šest mjeseci djetetova života (obvezni porodni dopust). Nakon protoka obveznog porodnog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ako se roditelji tako sporazumiju, pravo na porodni dopust može koristiti djetetov otac.

#### **Članak 50.**

Nakon što je istekao porodni dopust jedan od roditelja djeteta ima pravo ne raditi dok dijete ne navrší tri godine života, za koje mu vrijeme prava i obveze iz radnog odnosa miruju, a pravo na zdravstveno osiguranje i zdravstvenu zaštitu te pravo na mirovinsko i invalidsko osiguranje ostvaruje u skladu s propisima koji uređuju ta područja.

#### **Članak 51.**

Za sve što nije regulirano ovim Pravilnikom u svezi sa zaštitom majčinstva primjenjuje

se Zakon o radu, odnosno Kolektivni ugovor ako je to povoljnije za zaposlenika.

#### **Članak 52.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe svih općih akata Knjižnice koje su se odnosile na radna prava zaposlenika u Knjižnici, te plaće djelatnika i vrednovanje radnih mjesta u Knjižnici.

#### **Članak 53.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Selca“.

**v.d. Ravnateljice Općinske knjižnice  
„Hrvatski sastanak 1888.“ Selca**

Irma Eterović, mag. bibl.

\*\*\*\*\*

**Bilješke:**

---

*Izdavač: Općina Selca ; Splitsko- dalmatinska županija; Trg S. Radića 5 – 21425 Selca  
Telefon 021/622-663 - Glavni i odgovorni urednik: Ivan Marijančević*

*\* Tisak: Općina Selca*

*[info@selca.hr](mailto:info@selca.hr) [www.selca.hr](http://www.selca.hr)*