

OPĆINA SELCA**Klasa:** 008-01/14-01/0010**Urbroj:** 2104/07-01-01/14**Datum:** 31.03.2014.**NAZIV PROCESA****Šifra procesa****Proces ustroja službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija****3****Korisnik procesa** Jedinstveni upravni odjel Općine Selca**Vlasnik procesa** Općinski načelnik**CILJ PROCESA**

Tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo (u daljnjem tekstu: tijela javne vlasti) dužna ustrojiti i voditi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 137/04) uređuje se ustroj, sadržaj i način vođenja Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Upisnik). Tijela javne vlasti dužna su voditi poseban službeni Upisnik u skladu s odredbama Pravilnika. Upisnik vodi imenovani službenik za informiranje.

GLAVNI RIZICI

Tijelo javne vlasti:

- nije donijelo Odluku o ustroju službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Odluka) u skladu s čl. 10. i 14. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13);
- Odluka nije objavljena na službenoj Internet stranici u skladu s čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) tj. javnost nije upoznata s Odlukom o ustroju službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija;
- nije dostavilo Odluku u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koje obavlja Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA) u skladu s čl. 10. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13);
- u radnoj organizaciji ne postoji službeni Upisnik - tvrdo ukoričena knjiga formata 250 x

- 350 mm s brojčano označenim stranicama, niti se vodi Upisnik u elektroničkom obliku;
- ne provodi Zakon u praksi i izlaže se kršenju Zakona što ima obilježje prekršaja - prekršajna odredba navedena je u čl. 61. i 62. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Informiranje o važećim zakonskim obvezama.
AKTIVNOSTI:	Tijelo javne vlasti donosi Odluku o ustroju službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija. Javna objava Odluke o ustroju službenog Upisnika na službenoj web stranici u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).
IZLAZ:	Dopis Središnjem katalogu službenih dokumenata RH (HIDRA) o Odluci o ustroju službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija. Arhiviranje/pismohrana dokumentacije.

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA

Svi procesi i postupci koji se odnose na pristup i ponovnu uporabu informacijama.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Ljudski resursi, neophodna informatička podrška (Internet), službena web stranica, printer, fax, telefon, e-mail, pošta

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

- 1.1. Postupak ustroja službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Selca

POJMOVI I SKRAĆENICE

HIDRA - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

Službenik za informiranje je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

Tijela javne vlasti u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

UO - Upravni odjel

Upisnik - službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Zakon - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Miljenka Zlata	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak ustroja službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Selca	1.1.

Vlasnik postupka	Općinski načelnik
------------------	-------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Svrha i cilj postupka je ustroj službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Selca u skladu s čl. 14. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika („Narodne novine“, broj 137/04).

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Jedinственном upravnom odjelu Općine Selca.

DRUGA DOKUMENTACIJA

- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13);
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika („Narodne novine“, broj 137/04);
- Odluka o ustroju službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija;
- Službena objava o ustroju službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na web stranici;
- Službeni dopis Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (HIDRA);
- Interni akti tijela javne vlasti;
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11);
- Arhivsko/Registraturno gradivo.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Općinski načelnik i stručni suradnici imaju obvezu informirati se i upoznati s važećom zakonskom regulativom Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika („Narodne novine“, broj 137/04) te postupati i poduzimati radnje u skladu sa zakonskom regulativom posebno u skladu s čl. 10. i 14. istoimenog Zakona.

Općinski načelnik donosi Odluku o ustroju službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Općinski načelnik kao odgovorna osoba vrši provjeru da li je ustrojen službeni Upisnik, da li je na službenoj Internet stranici objavljena Odluka o ustroju službenog Upisnika, da li je poslan dopis Središnjem katalogu službenih dokumenata RH (HIDRA) u skladu s čl. 10. Zakona.

Administrativni referent objavljuje nedostatne informacije na službenoj web stranici ukoliko se utvrdi nepostojeća službena objava kako je navedeno u zakonu, šalje dopis u HIDRA-i, vrši radnje arhiviranja/pismohrane dokumenata.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika („Narodne novine“, broj 137/04), Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11).

POJMOVI I SKRAĆENICE

HIDRA - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

Službenik za informiranje je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

Tijela javne vlasti u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

UO - Upravni odjel

Upisnik - službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Zakon - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Miljenka Zlatar	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Upoznavanje i informiranje Službenika za informiranje i stručnih suradnika sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika (NN, br. 137/04).	Općinski načelnik i stručni suradnici	Prema potrebi	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika (NN, br. 137/04)
	U skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) čl. 14.: (1) Tijelo javne vlasti dužno je voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama ovog Zakona. (2) Ustroj, sadržaj i način vođenja službenog upisnika propisat će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave.	Općinski načelnik	Sukladno zakonu	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)
	Načelnik Općine Selca (i stručni suradnici) vrši kontrolu da li je u radnoj organizaciji tijela javne vlasti ustrojen službeni Upisnik. Ukoliko nije postupiti kako je navedeno dalje u dijagramu.	Općinski načelnik	Kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) Interni akti

A				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Donošenje Odluke o ustroju službenog Upisnika</div>	Tijelo javne vlasti donosi Odluku o ustroju službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.	Općinski načelnik	Prema potrebi u skladu sa Zakonom	Odluka o ustroju službenog Upisnika
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Javna objava Odluke o ustroju službenog Upisnika</div>	U skladu s čl. 10. st. 1. točka 2. potrebno je javno objaviti Odluku tijela javne vlasti o ustroju službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacije na internetskim stranicama na lako pretraživ način.	Administrativni referent i stručni suradnici	Po donošenju Odluke	Odluka o ustroju službenog Upisnika Službena objava na web stranici
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dopis Središnjem katalogu službenih dokumenata RH (HIDRA)</div>	U skladu s čl. 10. st. 2. potrebno je poslati službeni dopis Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske koje obavlja Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA) o Odluci tijela javne vlasti o ustroju službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacije.	Administrativni referent	Po donošenju Odluke u skladu sa Zakonom	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) Dopis HIDRA
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Arhiviranje/ Pismohrana dokumenata</div>	Dokumente je potrebno arhivirati/položiti u pismohranu: -Odluku o ustroju službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija -službeni dopis prema Središnjem katalogu službenih dokumenata RH koje obavlja Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA)	Administrativni referent	Po izvršenim radnjama	Arhivsko/ Registraturno gradivo u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN, br. 105/97, 64/00, 65/09, 125/11)
KRAJ				